

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г.Оханска

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1 г. Оханск

/Н.Г.Соколова/



Приказ № 185 от «30» августа 2024 г

**План профориентационных мероприятий  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

**Целями профориентации старшеклассников являются:**

– Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

**Задачи профориентации:**

– Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.

– Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной про бесил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может

использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

### **Формы работы:**

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах.

### **Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

### **Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок, учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул.

## **План профориентационных мероприятий**

<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год.	1-11	сентябрь	Ответственный за профориентацию в школе Казакова Е.Ю.
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Казакова Е.Ю.
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждении высшего и среднего	9,11	август-сентябрь	Заместитель директора по УР Новикова Е.В.

	профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов			
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ	5-9	август-сентябрь	Ответственный за профориентацию Казакова Е.Ю.
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Казакова Е.Ю.
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Казакова Е.Ю.
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам.директора по ВР Казакова Е.Ю.
<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	10-11	Май, сентябрь	зам. директора по ВР Казакова Е.Ю.
2.	Профориентационная диагностика	9 класс	декабрь	Педагог-психолог Кислицина Л.Н.
3.	Проведение открытых уроков ПроЕКТОрия	5-11	в течение года	Ответственный за профориентацию в школе Казакова Е.Ю.
4.	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	6-11	в течение года	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю.
5.	День профориентации «Навигатор поступления»	10-11	ноябрь	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю.
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР Е.Ю. Казакова, классные руководители
7.	Курс внеурочной деятельности по профориентации. ООО, ООО для детей с ОВЗ	8-9	В течение года	Педагог-психолог Кислицина Л.Н.
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР Е.Ю. Казакова, учителя-предметники

9.	Организация экскурсий на предприятия	8-11	в течение года	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю.
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю., классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	Заместитель директора ВР Казакова Е.Ю., классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-9	в течение года	классные руководители
13.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	6-11	в течение года	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю.,
<b>4. Профорientационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	8-10	сентябрь	администрация, классные руководители, психолог
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	9-11	в течение года	Администратор «Билет в будущее» Казакова Е.Ю., классные руководители
3.	Родительские собрания	5-11	в течение года	классные руководители