

**ПРИКАЗ**

**29 августа 2024 г.**

**№ 195**

**Оханск**

**Об ответственности работников МБОУ СОШ № 1 г. Оханска  
за жизнь и здоровье обучающихся**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Оханска (далее – школа), Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников МБОУ СОШ № 1 г. Оханска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за организацию безопасного проведения образовательного процесса на заместителя директора по ОБОП **А.В. Петрова**.

2. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков и внеклассных занятий на педагогов, проводящих уроки и занятия.

3. Возложить ответственность на классных руководителей за ежедневное информирование администрации школы о причине отсутствия обучающихся в школе, в том числе по болезни ОРВИ, гриппом и новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

**4. Классным руководителям 1 – 11 классов:**

4.1. незамедлительно информировать администрацию школы о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса;

4.2. провести с обучающимися инструктажи по правилам поведения в школе, в столовой, в общественных местах, на улице и дорогах под роспись в срок **до 09.09.2024**.

5. Считать обязательными к исполнению требования к работникам школы (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа работниками школы возложить на лица из состава заместителей директора в пределах их компетенции и ответственности.

Директор школы

## **Требования к сотрудникам школы**

### **Всем сотрудникам МБОУ СОШ № 1 г. Оханска:**

1. Строго запрещается курить на территории и в помещениях школы.
2. Не допускать посторонних лиц на территорию и в здание школы.
3. В пределах своей компетенции обеспечивать безопасность вверенных детей в здании и на территории школы, нести полную персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
4. Отношения между обучающимися, родителями и персоналом строить на основе сотрудничества и уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, не допускать ссор и конфликтов в присутствии детей.
5. Соблюдать установленный уставом школы режим работы школы: с 8:00 до 19:00.
6. Заранее готовиться к рабочему дню, заблаговременно сообщать администрации о своей болезни и о выходе на работу после больничного листа.
7. Соблюдать меры предосторожности и безопасности в течение рабочего дня, в конце каждого рабочего дня, уходя с работы, проверить: выключен ли свет и электроприборы, закрыты ли окна и фрамуги, водопроводные краны, внутренние двери, далее закрыть двери учебных кабинетов и групповых помещений на ключ.
8. Знать, соблюдать и безукоризненно выполнять:
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - должностные инструкции;
  - инструкции по охране труда и техники безопасности;
  - правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться огнетушителем и знать пути эвакуации на случай возгорания;
  - правила дорожного движения при переходе улиц с детьми и перевозке детей на автомобильном и железнодорожном транспорте;
  - санитарно-эпидемиологические правила и нормы (СанПиН).
9. В связи с возможностью осуществления террористических актов в городе усилить бдительность, неукоснительно выполнять следующие действия:
  - ограничить допуск посторонних лиц в помещение школы и на ее территорию, осуществлять контроль за входными дверями, по возможности держать их закрытыми;
  - запретить впуск посторонних лиц в учебные кабинеты и групповые помещения;
  - держать закрытыми входные двери учебных кабинетов и групповых помещений во время прогулки детей;
  - ежедневно обследовать все помещения и территории школы и филиала согласно рабочим местам, найденные подозрительные предметы не брать в руки, сообщить руководству школы, позвонить в полицию;
  - если неизвестные лица позвонили на рабочий городской телефон и сообщили о заминировании здания, ни в коем случае не вешать трубку (положить ее рядом с телефоном и позвонить с другого телефона в полицию);
  - не впускать в здание школы посторонних (незнакомых, подозрительных) лиц, пользоваться видеодомофоном, при экстремальной ситуации оповестить дежурного администратора или создать обстановку, привлекающую помощь (крик, свист и т. д.), сразу же поставить в известность руководство школы для принятия срочных мер;

- знать место расположения «тревожной кнопки», уметь ею пользоваться в случае любой угрозы для жизни и здоровья детей и сотрудников;
- о чрезвычайных происшествиях и подозрительных находках в здании, помещениях и на территории объектов школы и филиала необходимо своевременно сообщать администрации школы для информирования органов государственной власти и служб экстренного реагирования об угрозе террористических актов;
- знать телефоны для обращения в экстренных ситуациях:

Наименование организации	Телефон
Единая служба спасения МЧС	01, 112
Полиция	02
Скорая медицинская помощь	03
Аварийная газовая служба	04

- для информирования органов безопасности и правопорядка четко знать адрес и телефоны школы:

Адрес	Телефоны
618100, г. Оханск, ул. Ленина, 66	31080, 31180 (вахта)
618115, Оханский р-н, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 4	33303 (филиал)

***Заместителю директора по УР, заместителю директора по ВР, руководителю филиалом начальная школа – детский сад:***

1. Осуществлять контроль образовательной деятельности в ОО.
2. Осуществлять контроль воспитательной деятельности в ОО.
3. Осуществлять контроль соблюдения режима прогулки и проведения физкультурно-оздоровительной работы в ОО.
4. Оказывать методическую помощь педагогам.

***Учителям школы, воспитателям, педагогам дополнительного образования и всем специалистам, работающим с детьми в школе и филиале:***

1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за их воспитание и образование.
2. Строго соблюдать режим дня.
3. Заботливо относиться к нуждам каждого ребенка.
4. Выполнять все требования медсестры и специалистов медицинского профиля, связанные с укреплением здоровья и охраной жизни детей.
5. Во время карантина избегать контакта с другими группами, классами, выполнять все карантинные мероприятия.
6. Тщательно следить, чтобы дети не уходили за пределы территории школы, дети должны постоянно находиться в поле зрения воспитателя, учителя (педагога).
7. В случае самовольного ухода ребенка с территории школы, детского сада немедленно сообщить администрации, родителям, в полицию и немедленно принять меры для поиска ребенка.
8. Категорически запрещается объединять детей отдельных групп, классов без уважительной причины, отвлекать учителя, педагога, воспитателя посторонними разговорами.
9. Сопровождать ребенка для оказания медицинской помощи в медицинском кабинете. Категорически запрещено самостоятельно оказывать медицинскую помощь детям и совершать манипуляции медицинского характера.
10. Контролировать поведение детей в классе, в коридоре на переменах, на участке и в группе.
11. Не давать детям травмоопасных и мелких предметов, ломаных игрушек.
12. Лекарства, моющие средства, корм для рыб, острые, режущие предметы держать в недоступном месте.

13. Ножницы для занятий с детьми должны быть с тупыми концами, иголки сосчитаны и подписано их количество, работают дети с этими предметами только под руководством взрослых.

14. В детском саду запрещается передавать детей незнакомым лицам и несовершеннолетним подросткам без письменного заявления родителей этого ребенка, а также родителям в нетрезвом состоянии.

15. Сквозное проветривание помещений производить только в отсутствие детей.

16. Проводить работу с детьми по изучению правил дорожного движения.

17. Учитель, преподаватель, воспитатель или лицо, заменяющее их, обязан сдать или принять детей по количеству присутствующих в этот день в классе или в группе. Каждый преподаватель, начиная урок, обязан сделать отметку посещаемости в журнале.

18. Сопровождать обучающихся для посещения столовой. Не допускать их к раздаче горячей пищи.

#### ***Медицинской сестре:***

1. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения, физического воспитания, приема пищи, режима пребывания в ОО обучающихся, соблюдение сотрудниками и обучающимися правил личной гигиены.

2. Ежедневно контролировать организацию питания учащихся: соблюдение санэпидрежима в столовой, выполнение санитарных требований к приготовлению пищи и мытью посуды; следить за доброкачеством пищи, сроками реализации продуктов и соблюдением правил их хранения; осуществлять пробу готовых блюд с отметкой в журнале учета бракеража готовой продукции с органолептической оценкой и разрешением на выдачу, соблюдать норму выдачи продуктов, проводить витаминизацию продуктов.

3. Оказывать доврачебную медицинскую помощь детям в случае острого заболевания или травмы, незамедлительно информировать родителей, следить за изоляцией детей.

4. Строго контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил во время карантина, выполнять все карантинные мероприятия.

5. Не допускать к работе персонал, не прошедший медосмотр, вести учет и хранение санитарных книжек сотрудников, следить за своевременным прохождением повторных медосмотров; ежедневно осматривать персонал пищеблока с регистрацией в журнале здоровья.

6. Следить за своевременным пополнением и условиями хранения лекарственных средств и медицинского инвентаря.

#### ***Заведующей хозяйством:***

1. Постоянно следить, чтобы в помещениях, учебных кабинетах, группах была укреплена мебель, прочно висели доски.

2. Постоянно следить за температурой в группах, классах, питьевым режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением.

3. Ежедневно, с 7:00 до 8:00 делать обход территории на предмет наличия опасных предметов совместно с уборщиком территорий (для устранения выявленных нарушений).

4. Систематически осуществлять контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей, электрохозяйства и организовывать своевременный текущий ремонт.

5. Проводить ежедневный осмотр всех помещений, устранять неполадки (в том числе технологического, сантехнического и электрохозяйства, следить за исправностью электроприборов).

6. Обеспечивать все службы необходимым инвентарем, спецодеждой. Следить за правильным их использованием в соответствии с их назначением. Вести учет выданного.

7. Контролировать хранение химических средств, инвентаря.

8. Контролировать соблюдение графиков уборки.

9. Обеспечивать своевременную стрижку кустов и покос травы.

10. Своевременно принимать меры к ремонту.

11. Следить за качеством уборки помещений, территорий, за исправностью защелок и замков.

12. Следить за утеплением дверей, подвала, за тепловым режимом в помещениях.

13. Обеспечить закрепление мебели, систематический контроль за эксплуатацией зданий, мебели, посуды, участка, оборудования.

***Заместителю директора по ОБОП:***

1. Своевременно проводить инструктажи на рабочем месте по ОТ, ТБ, ППБ.

2. Следить за рабочим состоянием огнетушителей.

3. Обеспечить контроль антитеррористической безопасности в помещении и на территории.

4. Своевременно проводить инструктажи на рабочем месте по ОТ, ТБ, ППБ, ГОЧС с педагогическим персоналом.

***Кладовище (хранение продуктов на складе пищеблока):***

1. Следить за качеством и количеством продуктов, привозимых поставщиком, хранящихся в кладовой; своевременно сдавать тару, не допускать ломаных ящиков.

2. Продукты заказывать согласно требованиям меню.

3. Содержать в чистоте помещения, соблюдать маркировку.

4. Строго следить за правильным хранением продуктов, хранить продукты в соответствующей таре и в нужном месте.

***Работникам столовой:***

1. Готовить пищу в соответствии с санитарными правилами приготовления пищи.

2. Раздавать пищу согласно графику, не нарушая режима, но только после снятия пробы медицинской сестрой и получения ее разрешения.

3. Запрещается открывать окна без защитной сетки от мух.

4. Следить за санитарным состоянием всех помещений, еженедельно проводить генеральную уборку.

5. Соблюдать безопасность при работе с технологическим оборудованием, не допускать попадания в пищу инородных предметов.

6. Перед началом рабочего дня надевать спецодежду.

***Вахтерам (сторожам):***

1. Следить, чтобы в здания ОО не входили посторонние лица; встречать и провожать лиц, пришедших по существу.

2. Вести журнал учета ключей, выдавать и принимать ключи под расписку.

3. Выполнять поручения директора школы, руководителя филиала, завхоза.

4. В чрезвычайных ситуациях немедленно ставить в известность директора или заведующую хозяйством школы.

5. Не разрешать выносить принадлежащее школе имущество без разрешения завхозов.

6. Следить, чтобы все наружные калитки, двери учреждения были закрыты.

7. Следить за территорией ОО, чтобы не было посторонних лиц; следить за воротами, калитками.

8. Знать телефоны: пожарной части; полиции; скорой помощи; администрации Оханского ГО; аварийных служб.

9. Сдавать в полном порядке здание школы сторожу, пришедшему на смену.

10. Регистрировать посетителей ОО.

11. Не допускать посторонних (подозрительных) лиц в здание школы без документа, удостоверяющего личность, осуществлять контроль за входными дверьми.

#### ***Гардеробщице:***

1. Обеспечивать сохранность сданных вещей в гардероб школы.

2. Содержать в чистоте и порядке помещение гардеробной.

3. Оказывать помощь инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании.

4. Поддерживать чистоту на входной лестнице, в тамбуре.

#### ***Рабочим по обслуживанию зданий:***

1. Ежедневно осматривать территорию объектов школы до прихода детей на предмет подозрительных или опасных для здоровья и жизни детей предметов.

2. Своевременно убирать с территории опасные для детей предметы (палки, стекла, камни), к подозрительным предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться (сообщить в соответствующие органы).

3. Держать люки закрытыми.

4. Следить за состоянием кустов и деревьев на территории объектов школы.

6. Своевременно убирать мусор с территории объектов школы, поддерживать чистоту.

7. Следить за сохранностью оборудования.

8. В зимний период убирать снег и сосульки с крыш зданий, чистить снег и посыпать территорию песком во время гололеда.

#### ***Уборщикам производственных и служебных помещений:***

1. Осуществлять уборку помещений согласно должностным инструкциям, в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда, строго соблюдать правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические, гигиенические и иные нормативы.

2. Своевременно производить вынос мусора, производить осмотр помещений, убирать обнаруженные вредные и опасные предметы (стекла, палки, поломанный инвентарь, пищевые отходы и пр.).

3. Моющие, дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь хранить в строго отведенных местах, не оставлять в зоне доступа детей, своевременно получать у заведующего хозяйством исправный рабочий инвентарь взамен пришедшего в негодность.

4. Поддерживать чистоту в течение рабочего дня, строго соблюдать графики уборки, следить за состоянием пола (пол не должен быть мокрым, скользким во время пользования помещением сотрудниками и детьми), своевременно проводить санитарную обработку туалетов и помещений во избежание вредных факторов, создающих угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

5. В случае аварийной ситуации (неисправность санитарно-технического оборудования, поломка канализационной или водопроводной трубы, протечка горячей воды) необходимо оцепить территорию и вызвать специалиста ремонтной службы, рабочего по обслуживанию зданий, запрещается самостоятельно ликвидировать аварию.