

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

№ 191

Оханск

Об организованном начале 2024-2025 учебного года в МБОУ СОШ № 1 г. Оханска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – **02.09.2024**.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать **02.09.2024** днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023-2024 учебном году.
 - 2.2. В 2024-2025 учебном году занятия проводятся в одну смену.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
 - 2.4. Считать **09.09.2024** днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать **2 сентября** в 11:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний для обучающихся **1-11-го классов** на площади перед школой.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по триместрам (за исключением 1-го класса), на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
5. Осуществлять обучение **в 1-х классах** с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
 - 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
 - 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
 - 5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по триместрам.
6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. **Классным руководителям 1 – 11 классов:**
 - 7.1. проинформировать в срок **до 01.09.2024** обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2024-2025 учебного года;
 - 7.2. провести **02.09.2024** мероприятия, приуроченные ко Дню знаний;

7.3. провести **02.09.2024** мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций);

7.4. в срок до **03.09.2024** ознакомить обучающихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий;

7.5. выявить обучающихся, не приступивших к занятиям и предоставить информацию заместителю директора по УР **Е.В. Новиковой**;

7.6. представить на утверждение заместителю директора по ВР **Е.Ю. Казаковой** планы воспитательной работы, планы внеурочной деятельности в срок **до 15.09.2024**.

8. Заместителю директора по УР **Е.В. Новиковой**:

8.1. проинформировать учителей о порядке работы в 2024-2025 учебном году;

8.2. сформировать на 2024-2025 учебный год журналы элективных курсов, журналов работы с детьми с ОВЗ и журналы индивидуального обучения на дому;

8.3. сформировать информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок **до 09.09.2024**;

8.4. представить на утверждение расписание урочной деятельности.

9. Заместителю директора по ВР **Е.Ю. Казаковой**:

9.1. представить на утверждение планы воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов, планы внеурочной деятельности в срок **до 16.09.2024**.

9.2. представить на утверждение расписание внеурочной деятельности в срок **до 10.09.2024**.

10. Руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» **Л.Г. Евсиной**:

10.1. представить на утверждение планы образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в срок **до 10.09.2024**;

10.2. представить на утверждение расписание деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в срок **до 05.09.2024**.

11. Заведующей хозяйством школы **Л.С. Сосниной** в срок **до 31.08.2024**:

11.1. обеспечить готовность территории, помещений школы для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ»;

11.2. продолжить соблюдать в школе:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- выполнение противоэпидемических мероприятий.

12. Заместителю директора по ОБОП **А.В. Петрову** усилить меры антитеррористической безопасности и гражданской обороны:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- взять под личный контроль въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

13. Секретарю **С.В. Петровой** ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

14. Ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Оханска **И.Е. Чернятович** разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

