

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Оханска



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 1

Оханска

Н.Г. Соколова

« 28 » декабря 2018 г.

**План мероприятий  
по профилактике гриппа и ОРВИ  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Декабрь 2018 г.	Директор
2.	Соблюдение личной гигиены обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа	Ежедневно в течение года	Классный руководитель
3.	Поддержание оптимального теплового режима, проведение дезинфекции и режимов проветривания в школе.	Ежедневно в течение года	Директор, классный руководитель, технический персонал
4.	Разместить информация о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для родителей.	В пик заболеваемости	Заместитель директора по ВР
5.	Организация встреч с родителями по опросам профилактики гриппа и ОРВИ на родительском собрании.	По плану	Классный руководитель социальный педагог
6.	Согласование о проведении прививок детям с родителями. Оформление заявлений на разрешение или отказ.	Октябрь-ноябрь 2018 г. ежегодно	Классные руководители
7.	Обеспечить увеличение возможности пребывания детей на свежем воздухе.	Постоянно	Классный руководитель

8.	Не допускать к занятиям в школу обучающихся и персонал с признаками острого респираторного заболевания.	Постоянно	Директор
9.	Усилить противоэпидемический режим в школе в первую очередь – режим проветривания.	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	Классный руководитель, технический персонал
10.	Своевременно вносить предложения об ограничении проведения культурно-массовых мероприятий, а при необходимости и о приостановке занятий в школе.	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	Директор
11.	Провести учебу персонала по профилактике гриппа и ОРВИ	В пик подъема заболевания ежегодно	Директор
12.	Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных часов и иных внеклассных мероприятий; - родителей: в ходе классных собраний	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Применение дезинфицирующих средств, при проведении влажной уборки.	Ежедневно	Технические работники
14.	Провести оценку и обеспечит школу необходимым медицинским оборудованием (термометры, средствами индивидуальной защиты)	В предэпидемический период	Директор
15.	В школьной столовой организовать работу по С-витаминации третьих блюд	В течение года	Шеф-повар
16.	Мониторинг отсутствия детей с выяснением причины.	В течение года	Заместитель директора по ВР
17.	Направление информации в управление образования о количестве детей отсутствующих по причине заболеваемости гриппом в период инфекции	Каждый понедельник в период повышения заболеваемости	Заместитель директора по ВР
18.	Размещение на сайте школы информации по профилактике	В период эпидемического	Администрация

	ОРВИ и гриппа	подъема заболеваемости	
19.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	В период эпидемического подъема заболеваемости	Директор
20.	Введение масочного режима в период карантина	При повышении порогового уровня	Заместитель директора по ВР
21.	Обеспечение школы дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены	В течение года	Завхоз
22.	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении	В течение года	Заместитель директора по ВР