

ПРИНЯТ

на Общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ № 1 г. Оханска
Протокол собрания
трудового коллектива
№ 1 от 20.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
городского округа
от 28.10.2021 г. № 180

заместитель главы администрации,
начальник Управления

муниципальными учреждениями

администрации Оханского

городского округа

Е.В. Винокурова



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска**

СОГЛАСОВАНО:

начальник

Управления экономического

развития администрации

Оханского городского округа

Н.А. Кузнецова

«28» октября 2021 г.



г. Оханск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Оханска (именуемое далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является некоммерческой организацией для оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Оханского городского округа в сфере образования.

Полное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Оханска.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 1 г. Оханска.

Тип и организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид Образовательной организации: средняя общеобразовательная школа.

Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Ленина, 66.

Образовательная организация имеет филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска начальная школа – детский сад.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска начальная школа – детский сад.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ № 1 г. Оханска начальная школа – детский сад.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 618115, Пермский край, Оханский район, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 4.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.4. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование «Оханский городской округ», в лице администрации города Оханска.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в пределах установленной компетенции осуществляет уполномоченный орган: Управление муниципальными учреждениями администрации города Оханска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет в пределах установленной компетенции Управление экономического развития администрации города Оханска. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных актов.

1.6. Образовательная организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством его Учредителем.

1.7. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет право на выдачу, в установленном порядке, документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Компетенции, права, обязанности, ответственность Образовательной организации определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.16. Образовательная организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных платных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, локальными актами, утвержденными директором Образовательной организации.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

1.17. Образовательная организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и

государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для Образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы действуют на основании утвержденного руководителем (директором) Образовательной организации Положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем (директором) Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

1.19. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, администрации Оханского городского округа, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.20. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательной организацией самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания по договору на базе школьной столовой. Ответственность за организацию питания несет директор Образовательной организации.

Расписание учебных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Образовательная организация осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своих территориях Образовательной организации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специалистами здравоохранения по договору с учреждением здравоохранения. Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.23. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.24. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, должностные лица Образовательной организации несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цель и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. **Предметом** деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным и государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. **Основной целью** деятельности Образовательной организации является обеспечение получения обучающимися общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленности.

2.4. **Основными задачами** деятельности Образовательной организации являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников;

2.4.2. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся и воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.3. обеспечение преемственности дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.4. взаимодействие с семьями обучающихся и воспитанников для обеспечения полноценного развития обучающихся и воспитанников;

2.4.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании;

2.4.6. создание условий, обеспечивающих адаптацию обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

2.4.7. воспитание духовно-нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.4.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4.9. достижение обучающимися и воспитанниками высокого уровня интеллектуального развития;

2.4.10. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

2.4.11. организация дополнительного образования в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов по интересам;

2.4.12. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников;

2.4.13. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.4.14. оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющими проблемы в обучении;

2.4.15. соблюдение прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие **виды деятельности**:

2.5.1. реализация основной образовательной программы начального общего образования;

2.5.2. реализация основной образовательной программы основного общего образования;

2.5.3. реализация основной образовательной программы среднего общего образования.

2.6. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

2.7. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.8.1. организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

2.8.2. обеспечение участия работников Образовательной организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего среднего образования;

2.8.3. реализация общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.8.4. оказание дополнительных платных образовательных услуг;

2.8.5. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.8.6. оказание психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

2.8.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся и воспитанников;

2.8.8. подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

2.8.9. оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;

2.8.10. тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.8.11. помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

2.8.12. проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

2.8.13. организация работы клубов по интересам;

2.8.14. внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

2.8.15. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; реализация адаптированных программ;

2.8.16. индивидуальное обучение на дому и в медицинских организациях;

2.8.18. организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.8.19. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

2.8.20. другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности.

2.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников;

2.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.10. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на 2-3 ступенях может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.5. Содержание начального, основного и среднего общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Образовательной организацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация на всех уровнях образования реализует дополнительные развивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная организация может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.10. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и

юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентированы соответствующим Положением, утвержденным руководителем (директором) Образовательной организации.

3.11. Обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Образовательная организация по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получения общего образования в форме семейного образования они информируют об этом Управление муниципальными учреждениями.

3.15. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Образовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.16. Образовательная организация осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (управление образованием вправе разрешить прием обучающихся для обучения в более раннем возрасте);

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;

- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.17. Приём в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальным актом, утверждаемым руководителем (директором) Образовательной организации.

3.18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Прием обучающихся в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя (директора) Образовательной организации.

3.20. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковых не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Образовательную организацию.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о приеме данных обучающихся.

3.23. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится в соответствии с календарным учебным графиком на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно принимаемых педагогическим советом и утверждаемых руководителем (директором) Образовательной организации.

3.24. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дополнительного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются соответствующим Положением, принятым педагогическим советом.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) выпускников.

Образовательная организация организует проведение ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование классов осуществляется руководителем (директором) Образовательной организации.

Контингент воспитанников детского сада филиала формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным учебным планом. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, принимаемым Образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации.

Образовательная организация работает в одну смену.

Образовательная организация работает с 8.30 до 18.30 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования Образовательная организация реализует в режиме шестидневной недели.

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарных правил.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после первого, второго и третьего уроков перемены по 20 минут, после первого и четвертого уроков – по 15 минут каждая для организации питания обучающихся.

3.30. В Образовательной организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.31. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета школы, допускается применение безотметочных (рейтинговых) и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.32. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (далее – ГПД).

3.33. Образовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.34. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.35. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.36. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.37. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

3.38. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.39. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательной организации.

3.40. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации.

3.41. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.42. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии).

3.43. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

3.44. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.45. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в

качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.46. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применение.

3.47. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.48. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.2. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность всех участников образовательного процесса определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Образовательной организации, не регламентированные законодательно, определяются локальными актами Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. В соответствии с трудовым законодательством право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

4.8. Порядок приема, перевода, увольнения работников Образовательной организации, режим рабочего времени и времени отдыха определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.9. Комплектование персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда персонала производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, размеры которых пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования устанавливаются руководителем (директором) Образовательной организации на основании Положения об оплате труда и стимулирования работников.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным руководителем (директором) Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов гласности, демократии, единоначалия, коллегиальности и социальной справедливости в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации».

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является **директор**, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

5.2.1. Директор действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Оханского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции директора относятся:

- осуществление руководства Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Образовательной организации;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование контингента обучающихся и воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного

процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задач развития Образовательной организации, принятие решений о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, а также обеспечение непрерывного повышения качества образования в Образовательной организации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;

- разработка и утверждение штатного расписания в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организация разработки и утверждение: образовательных программ Образовательной организации, учебного плана, учебного календарного графика, графика внутришкольного контроля графиков работы сотрудников Образовательной организации, инструкций;

- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- организация разработки по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей,

учебной нагрузки, утверждение графиков их работы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- принятие мер по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- изменение образовательных отношений с обучающимися;

- прекращение образовательных отношений с обучающимися;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- организация приобретения бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

- обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- организация ведения бухгалтерского учета;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности;

- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

- определение порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в

Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, представляет работников к поощрениям и награждению;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений. На время отсутствия руководителя (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или по воспитательной работе.

5.2.4. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организацией устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

5.4.1. Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае возникновения подобной инициативы в Образовательной организации принимаются локальные акты, определяющие полномочия данных органов управления);

5.4.2. профессиональные союзы работников Образовательной организации и (или) их представительные органы.

5.5. **Общее собрание трудового коллектива** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.5.1. В Собрание входят все работники Образовательной организации, для которых работа в данной Образовательной организации является основной. Участие в работе Собрания осуществляется его членами на

общественных началах – без оплаты.

По вопросам, относящимся к ведению Собраний, каждый работник имеет право одного голоса.

5.5.2. Целью деятельности Собраний является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами, Положением об Общем собрании работников школы, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.5.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Собрания.

Инициатором созыва Собраний может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.5.4. Первое заседание Собраний созывается директором Образовательной организации, который ведет заседание до избрания председателя Собраний.

В целях дальнейшего ведения Собраний общее собрание трудового коллектива Образовательной организации избирает открытым голосованием из своего состава Председателя собрания и Секретаря собрания. Председатель и секретарь Собраний избираются сроком на один учебный год.

Ведение Собраний осуществляет Председатель Собраний. Протокол общего собрания ведёт избранный из числа участников Секретарь.

5.5.5. Заседание Собраний правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.6. Решения Собраний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собраний, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.5.7. Решение Собраний по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.5.8. Решения Собраний, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.5.9. Протоколы Собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательной организации.

5.5.10. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции устава Образовательной организации, проектов его изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение и принятие: Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Положения о системе оплаты труда работников, решения о заключении Коллективного договора, Коллективный договор;
- принятие решения об участии в других организациях;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение Программы развития Образовательной организации;
- ходатайство о награждении работников Образовательной организации ведомственными наградами;
- контроль за выполнением принятых решений.

5.5.11. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.6. Для общего руководства образовательным процессом, решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и обучающихся Образовательной организации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.1. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

5.6.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть). Заседания Педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию:

Председателя Педагогического совета; по инициативе Учредителя; по предложению не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Школы.

В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;

- мониторинг образовательной системы Образовательной организации и проведение соответствующих решений;

- принятие отчета о самообследовании по итогам года;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (учебным модулям);

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение состояния итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- рассмотрение ходатайства Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о вынесении решения постановления на внутриведомственный учет обучающихся группы риска социально опасного положения;

- принятие решения об исключении обучающегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- контроль за реализацией своих решений.

5.6.6. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и его секретарем, хранятся у директора Образовательной организации.

5.6.7. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.6.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.6.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.7. Отношения между Образовательной организацией и **Учредителем** регулируются на основе договора.

5.7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего

общего образования по основным общеобразовательным программам обучающимся, проживающим в округе Образовательной организации;

- определение типа образовательного учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Образовательной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- формирование, утверждение муниципальных заданий и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения управлением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения управлением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) Образовательной организации;
- утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю (директору) Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений (дополнений), вносимых в него;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательной организации;
- осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Оханского городского округа;
- подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

5.8. Решения коллегиальных органов управления Образовательной

организации могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Образовательной организации или нарушают действующее законодательство и Устав Образовательной организации.

Любые спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

В случае не разрешения спора в условиях Образовательной организации стороны имеет право обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1. Образовательная организация относится к объектам муниципальной собственности администрации Оханского городского округа. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- средства бюджета Оханского городского округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- субвенции из бюджета Пермского края;
- средства, полученные по проектной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется Учредителем по нормативам на одного обучающегося в соответствии с муниципальным заданием, установленным в бюджете Оханского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с его основными видами деятельности.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Нормативы бюджетного финансирования определяются нормативными правовыми актами Пермского края. Оценка выполнения муниципального задания строится на основании критериев, характеризующих создаваемые Образовательной организацией условия деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Список особо ценного имущества прилагается к договору оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.9. Структурированная информация об Образовательной организации и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной подписью уполномоченного представителя Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава.

Порядок принятия и утверждения локальных правовых актов

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. В соответствии с Уставом деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, приказами, решениями, распоряжениями, инструкциями, должностными инструкциями, правилами, расписаниями, графиками,

договорами. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты могут руководитель (директор) Образовательной организации и его заместители; представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

8.3.2. локальные правовые акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие руководителем (директором) Образовательной организации:

- локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников разрабатывает и принимает педагогический совет;

- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда и стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает общее собрание работников Образовательной организации.

8.4. Локальные нормативные акты могут быть согласованы с методическим советом, методическим объединением учителей, профсоюзным комитетом, Советом родителей, Советом обучающихся.

8.5. Локальные правовые акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нём даты – по истечению 10 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

8.7. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены работники Образовательной организации путём вывешивания публичного объявления или размещения на сайте Образовательной организации в пятидневный срок, или личного ознакомления под роспись, и (или) путём предоставления соответствующей информации на педсовете, или на общем

собрании работников, на котором подлежат утверждению соответствующие акты.

8.8. Иные вопросы, касающиеся порядка разработки и принятия локальных нормативных актов, определяются в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, касающиеся порядка проведения мероприятий, связанных с реализацией программы, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий документ вносятся в установленном порядке и вступают в силу с момента их принятия.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим документом, применяются действующие законодательство Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 33
(тридцать три) листа
Директор школы: *Соколова* - Н.Г. Соколова

