

**ПРИКАЗ**

от 18.02.2019 г.

№ 48

**«Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ СОШ № 1 г. Оханска»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 1 г. Оханска, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

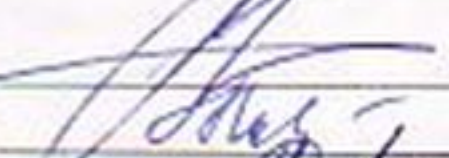

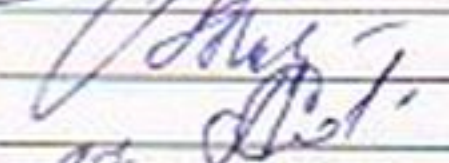
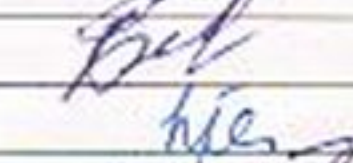
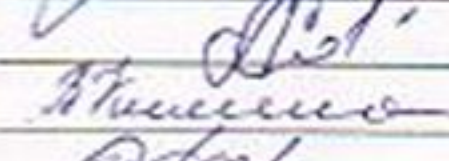
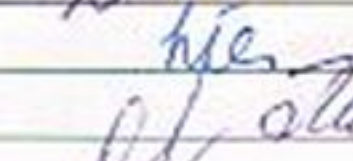
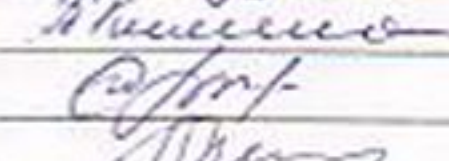
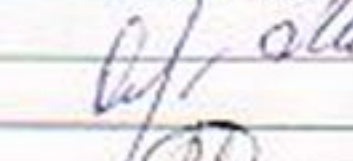
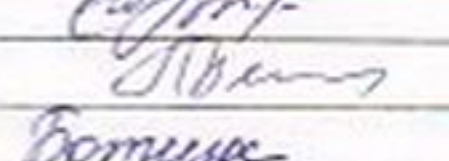
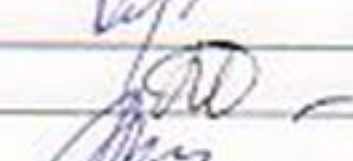
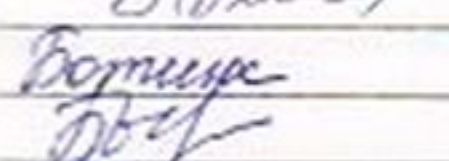
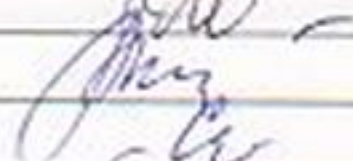
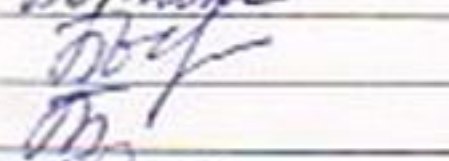
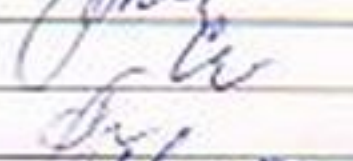
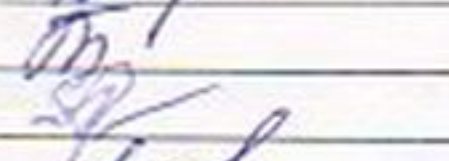
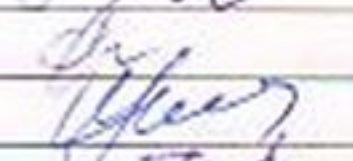


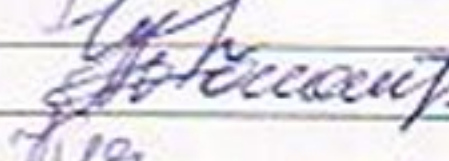
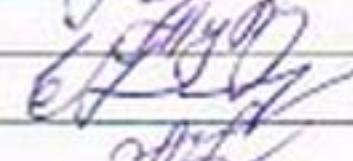
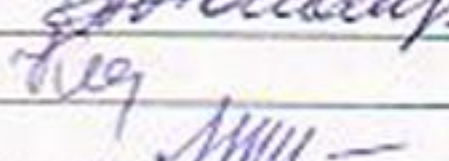
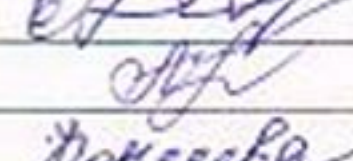
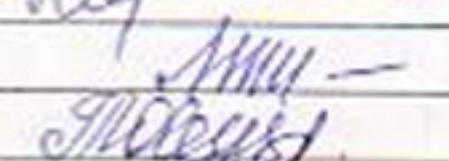
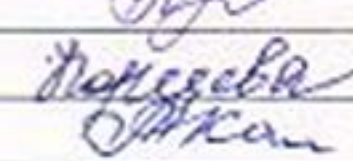
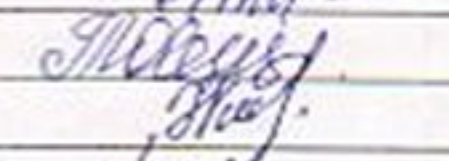
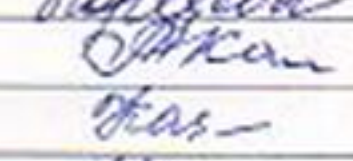
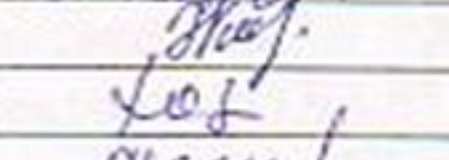
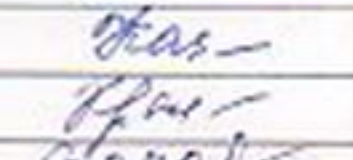
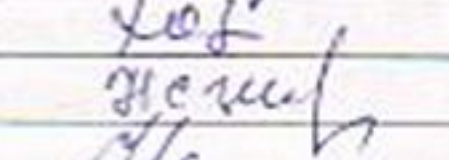
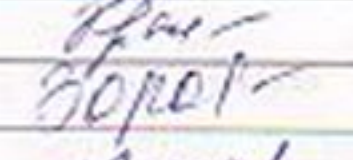
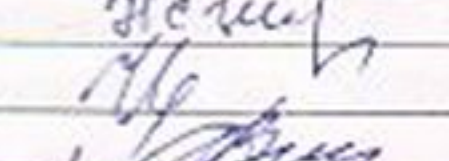
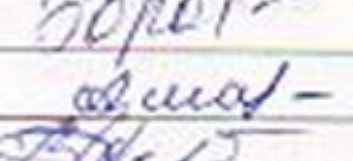

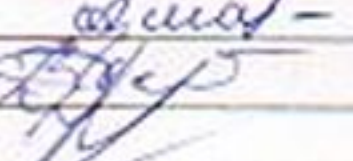
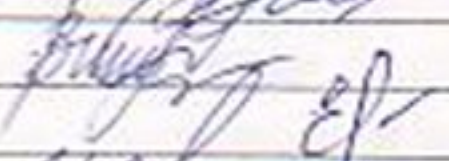
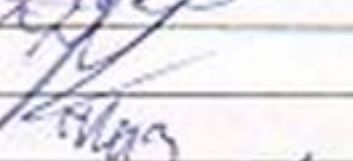
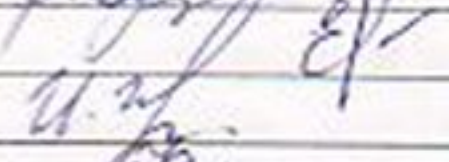
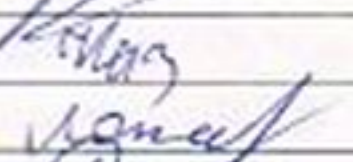
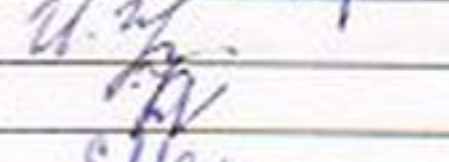
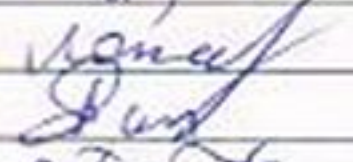
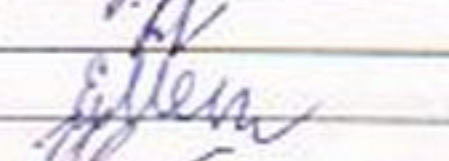
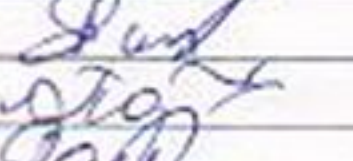
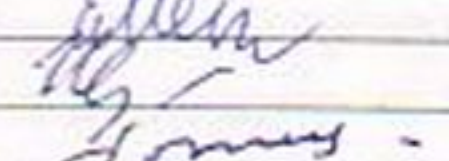
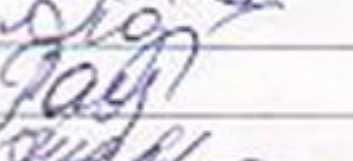
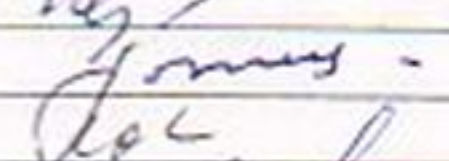
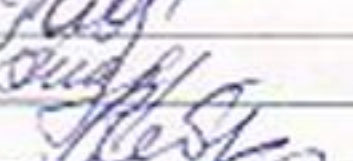
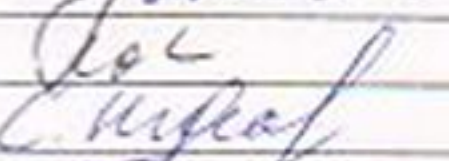
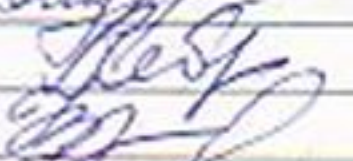
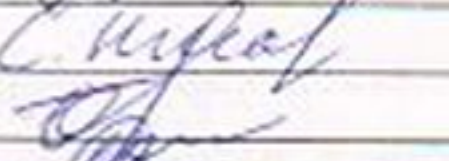
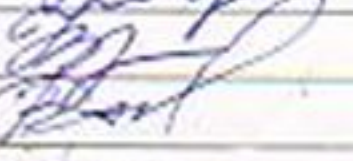
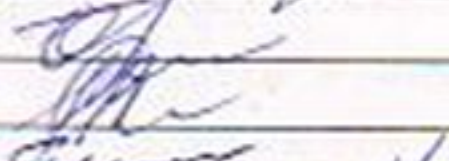
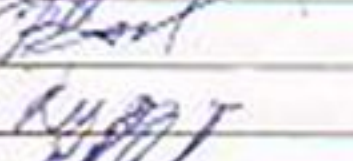
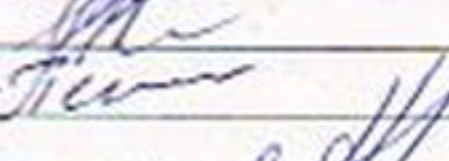
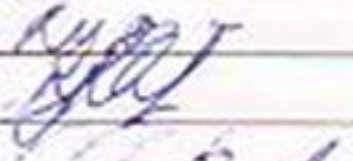
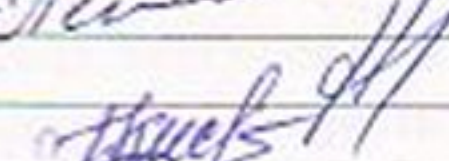
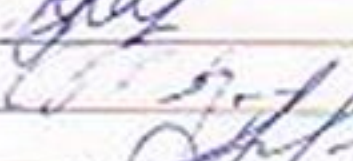
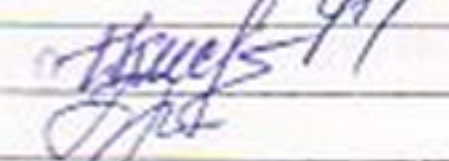
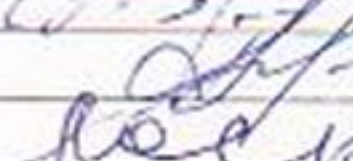
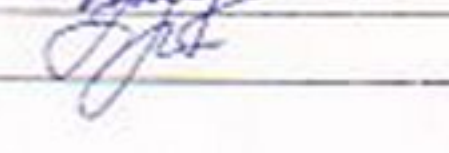
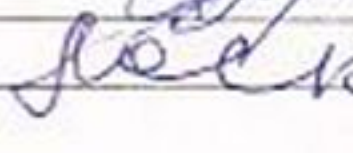






**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по ОБОП *А.В. Петрова*.
4. Заместителю директора по ОБОП *А.В. Петрову*, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, кнопкой тревожной сигнализации, контактными телефонами.
5. Установить пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимся школы по пластиковым картам с помощью специальных устройств – турникетов.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
7. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 07 часов 50 минут до 16 часов.
8. Вход в здание школы осуществлять через центральный вход.
9. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
10. Дежурный учитель заступает на дежурство в 08 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

11. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в школу.
12. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
13. Назначать встречи с родителями (законными представителями) обучающихся во второй половине дня, либо в течение дня в свободное от уроков время. В назначенное время встречать родителей (законных представителей) в вестибюле на первом этаже.
14. Вахтеру, сторожам осуществлять запрет на свободное прохождение посторонних лиц за пределы площадки ожидания у входа перед турникетами, вести учет посетителей в журнале установленной формы.
15. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы без уважительной причины.
16. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
17. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру или сторожу.
18. Обучающимся, находящимся в школе, но не присутствующим на уроке по причине отмены занятия, определить место нахождения в вестибюле на 1 этаже школы.
19. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
20. Во время каникул допускать обучающихся в школу согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения доставить обучающихся к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
22. Разрешить директору МБОУ СОШ № 1 г. Оханска, его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
23. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
24. Членам администрации, учителям, классным руководителям заранее предупредить вахтера (гардеробщицу) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
25. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и вахтеру, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
26. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра вахтером (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

27. Материальные ценности выносить из здания школы запрещается. При крайней необходимости с разрешения администрации школы.
28. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
29. Всех сотрудников МБОУ СОШ № 1 г. Оханска ознакомить с настоящим приказом под подпись.
30. *Классным руководителям 1 – 11 классов* довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.
31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Г. Соколова  
С приказом ознакомлены:

Ведерникова У. А.		Петров А.В.	
Новикова Е. В.		Безусова Н.А.	
Соснина Л.С.		Богданова Н.А.	
Княгина В. И.		Петрова С. В.	
Овчинникова И. А.		Обухова М.Л.	
Венгерина Л.И.		Мелькова Е. Г.	
Ботина Г. Н.		Михайлова Л. В.	
Быкова Н. В.		Соснина Е. С.	
Бурдина Л. В.		Сапешко Л. В.	
Варзаносова Л. Ю.		Ильин С. В.	
Иутина С. Г.		Тупицын Г. В.	
Колотова Л. И.		Фотина Е. А.	
Колпакова Н. Ф.		Шилова Л. Ю.	
Меньшакова И. А.		Норцева С. А.	
Овчинникова Т. Н.		Каменева Т. И.	
Колчанова Н.А.		Касьянова Н. А.	
Хохлова Г. И.		Красильникова Л. Г.	
Шарова Н. С.		Боронникова А. К.	
Носкова С.М.		Амаева Н. Н.	
Вшивкова И. А.		Петухов В. В.	
Вшивкова С. В.		Ужегов Д. А.	
Евсина Л. Г.		Казанцев В. В.	
Чернятович И. Е.		Лопатина Т. Ю.	
Колчанова М. Ю.		Пирожков Л. Ю.	
Менлышева Е. А.		Пономарева Т. А.	
Шилова Г. Г.		Романова Е. А.	
Жак Л. Н.		Андреева В.Г.	
Паршакова О. А.		Лебедева Ж. В.	
Нисова С. М.		Шилова Н. В.	
Орехова Т. Т.		Старкова Н. В.	
Шипицина Н. В.		Кудрявцева Н.В.	
Пешнина Л. В.		Новиков Ю.Г.	
Нецветаев Д.В.		Тарасова Ю.В.	
Кислицина Л.Н.		Кислицин А.Г.	
Попова Н.Н.		Лоскутова Г.Г.	