



ПОЛОЖЕНИЕ

«О единых требованиях к плану работы классного руководителя»

1. Общие положения.

План работы классного руководителя – это документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

План работы классного руководителя является открытым документом: в течение учебного цикла в него могут вноситься дополнения и изменения.

План составляется на основе плана работы школы на текущий учебный год, программы деятельности классного руководителя или программы развития детско-взрослого сообщества.

План проверяется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе через 2 недели после ознакомления классных руководителей с общешкольным планом работы.

2. Цель и задачи плана работы классного руководителя.

Цель – это обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

Задачи:

1. Планировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
2. Выстраивать взаимодействие с командой учителей на планируемый учебный цикл.
3. Определять совместные дела в детско-взрослом сообществе.
4. Прописать диагностику воспитательной деятельности в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура плана работы классного руководителя.

Содержание плана определяется планом работы школы на текущий учебный год, программы деятельности классного руководителя или программы развития детско-взрослого сообщества класса.

Структура плана включает в себя:

1. Анализ жизнедеятельности детско-взрослого сообщества класса и работы классного руководителя за предыдущий учебный год.
2. Цель и задачи жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и работы классного руководителя и планируемый учебный год.
3. Работа с учащимися, которая включает индивидуальную работу, помощь органам ученического самоуправления, организацию дел, классных часов в ученическом коллективе.
4. Работа с родителями, которая включает индивидуальную работу, помощь органам родительского самоуправления, организацию конкретных дел с родителями (информационные встречи, уроки семейной любви, домашние вечера родительского актива и т.д.).
5. Работа с командой учителей, которая включает в себя индивидуальную работу, малые педсоветы, круглые столы и т.д.

6. Работа с детско-взрослым сообществом класса, которая включает в себя работу с советом класса, конкретные совместные дела детей, родителей, учителей.
7. Социальный паспорт класса.
8. Работа с трудными детьми.
9. Предполагаемы конкретные результаты жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и работы классного руководителя.
Диагностика воспитательной деятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя планируется в любом разделе согласно целям и задачам планируемого учебного плана.
Свою работу классный руководитель планирует ежедневно и еженедельно, используя план-сетку, основную форму плана работы классного руководителя.

4. Контроль за выполнением плана работы классного руководителя.

План работы сохраняется классным руководителям в течение года, если работа строится по программе деятельности, и в течение 2-3 лет – если план основывается на программе развития детско-взрослого сообщества класса.

Контроль за выполнением плана работы осуществляется ежедневно и еженедельно самим классным руководителем.

О выполнении плана работы классным руководителем может быть заслушан на МО классных руководителей, на совещании при директоре, но не чаще 2-х раз в год и согласно плана работы школы.

По окончании учебного года классный руководитель отчитывается о выполнении плана работы на индивидуальном собеседовании у заместителя директора школы по воспитательной работе.