

Утверждаю

Директор школы:

-Н. Г. Соколова



**ПЛАН  
мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №1 г.Оханска до 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
<b>1</b>	<b>Внедрение Целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №1 г.Оханска</b>			
1.1	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО	до 20 октября 2022	Директор	Приказ о назначении кураторов
1.2	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации», Дорожной карты, Программы наставничества	до 20 октября 2022	Заместитель директора по МР	Пакет документов: положения и дорожные карты
1.3	Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч.г.	до 20 октября 2022 г., актуализация в течение периода реализации ЦМН	Администрация	База наставляемых с перечнем запросов
1.4	Формирование базы наставников в 2022–2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в	до 20 октября 2022 г., актуализация в течение периода реализации ЦМН	Администрация	База наставников с перечнем компетенций, приказы о назначении наставников

	соответствии с сформированным перечнем запросов), назначение наставников			
1.5	Обучение наставников	по отдельному плану	Заместитель директора по МР	Проведенные методические семинары и др. по запросам наставников
1.6	Формирование наставнических пар или групп	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор	Приказ о закреплении наставнических пар
1.7	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, программ наставничества	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора по МР, наставнические пары	Реализация программ наставничества
1.8	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик	В течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по МР, наставнические пары	Создание и размещение материалов в специальных рубриках в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций
<b>2</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения Целевой модели наставничества</b>			
2.1	Предоставление данных о количестве участников программ наставничества	в соответствии со сроками, устанавливаемыми УМУ	Заместитель директора по МР	Внесенные данные
2.2	Организация персонализированного учета	В течение всего периода реализации	Заместитель директора по МР	Сформированные данные для проведения оценки

	наставников и наставляемых	ЦМН		вовлеченности педагогов в формы наставничества
2.3	Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества	апрель 2023 г. апрель 2024 г.	Заместитель директора по МР	Предоставленные аналитические данные муниципальному координатору внедрения ЦМН
2.4	Участие в Муниципальном мониторинге состояния внедрения и реализации ЦМН в образовательных организациях Оханского ГО	апрель 2023 г. апрель 2024 г.	Заместитель директора по МР, наставнические пары	Предоставленные аналитические данные муниципальному координатору внедрения ЦМН
2.5	Анализ результатов Муниципального мониторинга состояния внедрения и реализации ЦМН в образовательных организациях Оханского ГО	апрель 2023 г. апрель 2024 г.	Сектор по методической работе, заместитель директора по МР, наставнические пары	Аналитическая справка, обсуждение достигнутых результатов со всеми участниками внедрения ЦМН