

Описание конкурсного метапредметного испытания
«Умение выступать публично с поздравительной речью»

- **Актуальность.**

Умение выступать с поздравительной речью является важным в жизни любого человека. Считается, что поздравительная речь одна из востребованных в современном обществе. Ее тесная связь с общественной и личной жизнью очевидна.

Данная разработка рассчитана на учащихся подросткового возраста (8 кл.), ведущим видом деятельности которых является общение. По нашему мнению сформированность данного умения поможет подростку в выстраивании столь важного для него в данный период межличностного взаимодействия.

- **Наименование испытания:** публичное выступление
- **Категория участников:** учащиеся 8 класса, институциональный уровень
- **Образовательный результат, проверяемый в ходе испытания:** «Умение выступать публично с поздравительной речью».
- **Объект оценивания:** устное выступление перед взрослой аудиторией продолжительностью от 1 до 1,5 минут, которое носит поздравительный характер с международными или всероссийскими праздниками (днями). Тема выступления должна подходить для широкой аудитории.

- **Процедура проведения испытания**

Оценка умения выступать публично с поздравительной речью проводится после проведения краткосрочного курса (на следующий день). Учащиеся готовятся к своему выступлению один вечер в соответствии с полученным накануне ТЗ. Учитель разъясняет содержание ТЗ, критериев оценивания, листа самооценки, выдает учащимся лист с темами поздравительной речи, поясняет процедуру оценивания. Объясняет, что провести самооценку своего выступления нужно сразу же после него.

Свое выступление с поздравительной речью восьмиклассники предъявляют группе незнакомых взрослых из 7-10 человек. Классный руководитель предупреждает взрослых о том, что в момент произношения речи учащимся бурные эмоции желательно сдерживать. Либо демонстрировать их после выступления.

Для проведения процедуры необходимо подготовить две соседние аудитории, в одной из которых будет проводиться сама процедура, а в другой разместятся обучающиеся. Аудиторию для проведения процедуры следует подготовить: расставить мебель так, чтобы присутствующие видели друг друга.

Роль Модератора (ведущего) выполняет классный руководитель. Он следит за порядком проведения процедуры, приглашает обучающегося в аудиторию, следит за временем. Если обучающийся не укладывается в отведенное время, Модератор его не прерывает, а делает пометку в своем листе оценивания, в котором список обучающихся и критерий соответствие заданному времени.

Во время проведения процедуры в аудитории с обучающимися присутствует педагог (желательно, педагог - психолог). Он организует процедуру заполнения листов самооценки, следит за очередностью выступлений, оказывает моральную поддержку учащимся.

Экспертами оценивания устного выступления с поздравительной речью являются представители экспертной группы, утвержденной приказом директора школы. Классный руководитель за неделю до проведения процедуры предупреждает экспертов. С целью обсуждения процедуры оценивания по критериям, эксперты встречаются за день до проведения процедуры. Они вносят ясность в понимание критериев, чтобы дать объективную оценку выступлениям обучающихся. По окончании процедуры эксперты остаются для обсуждения результатов совместной работы с классным руководителем и педагогом-психологом.

Результаты оценивания устных выступлений эксперты заносят в подготовленные на каждого ученика Листы оценивания

По окончании выступлений модератор передает лист оценивания Экспертам, благодарит взрослую аудиторию за участие в процедуре.

В то время, когда эксперты переносят в Листы оценивания данные на соответствие выступлений обучающихся заданному времени с листа Модератора и заполняют Сводную ведомость оценки метапредметных результатов, педагог-психолог передает Листы самооценки классному руководителю и проводит с обучающимися рефлексию.

После процедуры классный руководитель проводит сравнительный анализ Листов оценивания экспертов и критериев с самооценкой, полученных от обучающихся. Информацию о результатах процедуры классный руководитель сообщает обучающимся на следующий день. Лист оценивания экспертов и критерии с самооценкой передаются учащимся для хранения в портфолио.

Оборудование, необходимое для проведения процедуры:

1.таймер, или другой прибор (например, песочные часы) для отслеживания времени выступлений обучающихся.

Критерии

| № п\п | критерии | параметры | показатели | |
|-------|----------------------------------|--|-------------|-------------|
| 1. | Соответствие заданному времени | <ul style="list-style-type: none"> • Да • нет | 1б. | 0б. |
| | Всего баллов по критерию: | | 1 б. | |
| 2. | Контакт с аудиторией | <ul style="list-style-type: none"> • Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| | Всего баллов по критерию: | | 2б. | |
| 3. | Емкость речи | <ul style="list-style-type: none"> • Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок • Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок | 1б. | 0 б. |
| | Всего баллов по критерию: | | 1б. | |
| 4. | Четкая адресная направленность | <ul style="list-style-type: none"> • Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дорогие друзья ✓ Уважаемые гости ✓ Дамы и господа и др. • Адресность не обозначена | 1б. | 0б. |
| | | | | 1 б. |
| 5. | Последовательность речи | <ul style="list-style-type: none"> • Обращение к адресату • Поздравление | 0,5б. | 0,5б. |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------|
| | | • Пожелания адресату | 0,5б. |
| | | Всего баллов по критерию: | 1,5 б. |
| | | Всего баллов: | 6,5б. |

- **Процедура подготовки мероприятия.**

Перед запуском мероприятия по оцениванию умения выступать с поздравительной речью с учащимися 8 класса проводится вводная информационная беседа.

Учитель объявляет восьмиклассникам о предстоящем участии в процедуре по оцениванию умения выступать с поздравительной речью. Знакомит с этапами подготовки к данному мероприятию: 1.прохождение краткосрочного (3-х часового), 2.подготовка выступления в течение одного дня, 3.выступление перед взрослой аудиторией.

Набор взрослой аудитории проводится классным руководителем за неделю до проведения процедуры, который путем личных встреч или звонков по телефону приглашает ему знакомых взрослых, но незнакомых учащимся, всего 7-10 человек.

Эксперты по оцениванию сформированности метапредметного результата и педагог-психолог оповещаются классным руководителем за неделю до проведения процедуры.

- **Задания конкурсантам**

Перед проведением процедуры учащиеся получают следующее техническое задание:

Техническое задание

1. Тебе предлагается подготовить публичное выступление перед взрослой аудиторией поздравительного характера, посвященное международному или всероссийскому празднику (дню) продолжительностью 1 - 2 минуты
2. Выбери из предложенного списка поздравительных тем какую-то одну
3. Возможно, при подготовке выступления тебе поможет материал курса. Обратись к нему.
4. Подготовь выступление согласно предложенным критериям
5. Выступи с поздравительной речью
6. Заполни лист самооценки сразу же после выступления
7. Поделись своими впечатлениями с одноклассниками

- **Дидактический материал испытания**

Критерии

| № п\п | критерии | параметры | показатели |
|-------|--------------------------------|---|-------------|
| 1. | Соответствие заданному времени | <ul style="list-style-type: none"> • Да • нет | 1б. 0б. |
| | | Всего баллов по критерию: | 1 б. |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|--|---------------|-------|
| 2. | Контакт с аудиторией | <ul style="list-style-type: none"> Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| Всего баллов по критерию: | | | 2б. | |
| 3. | Емкость речи | <ul style="list-style-type: none"> Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок | | 1б. |
| | | | | 0 б. |
| Всего баллов по критерию: | | | 1б. | |
| 4. | Четкая адресная направленность | <ul style="list-style-type: none"> Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дорогие друзья ✓ Уважаемые гости ✓ Дамы и господа и др. Адресность не обозначена | | 1б. |
| | | | | 0б. |
| Всего баллов по критерию: | | | 1 б. | |
| 5. | Последовательность речи | <ul style="list-style-type: none"> Обращение к адресату Поздравление Пожелания адресату | | 0,5б. |
| | | | | 0,5б. |
| | | | | 0,5б. |
| Всего баллов по критерию: | | | 1,5 б. | |
| Всего баллов: | | | 6,5б. | |

Техническое задание

1. Тебе предлагается подготовить публичное выступление перед взрослой аудиторией поздравительного характера, посвященное международному или всероссийскому празднику (дню) продолжительностью 1 - 2 минуты
2. Выбери из предложенного списка поздравительных тем какую-то одну
3. Возможно, при подготовке выступления тебе поможет материал курса. Обратись к нему.
4. Подготовь выступление согласно предложенным критериям
5. Выступи с поздравительной речью
6. Заполни лист самооценки сразу же после выступления
7. Поделись своими впечатлениями с одноклассниками

Лист оценки эксперта

Лист оценки выступления учащегося

Фамилия Имя учащегося _____

| № п\п | критерии | параметры | показатели | оценка эксперта |
|-------|----------------------------------|--|-------------|-----------------|
| 1. | Соответствие заданному времени | <ul style="list-style-type: none"> Да нет | 1б. 0б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1 б. | |
| 2. | Контакт с аудиторией | <ul style="list-style-type: none"> Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости) | да | 1б |
| | | | нет | 0б |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд) | да | 1б |
| | | | нет | 0б |
| | Всего баллов по критерию: | | 2б. | |
| 3. | Емкость речи | <ul style="list-style-type: none"> Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок | 1б. 0 б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1б. | |
| 4. | Четкая адресная направленность | <ul style="list-style-type: none"> Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дорогие друзья ✓ Уважаемые гости ✓ Дамы и господа и др. | 1б. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Адресность не обозначена | 0б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1 б. | |
| 5. | Последовательность | <ul style="list-style-type: none"> Обращение к адресату | 0,5б. | |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------|--|
| | ь речи | <ul style="list-style-type: none"> • Поздравление • Пожелания адресату | 0,5б. 0,5б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1,5 б. | |
| | Всего баллов: | | 6,5б. | |

Дата проведения процедуры: _____

Эксперт_: _____ / _____ /

Лист самооценки учащегося

Фамилия Имя _____

Класс _____

| № п\п | критерии | параметры | показатели | само оценка |
|-------|----------------------------------|--|-------------|-------------|
| 1. | Соответствие заданному времени | <ul style="list-style-type: none"> • Да • нет | 1б. 0б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1 б. | |
| 2. | Контакт с аудиторией | <ul style="list-style-type: none"> • Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд) | да | 1б. |
| | | | нет | 0б. |
| | Всего баллов по критерию: | | 2б. | |
| 3. | Емкость речи | <ul style="list-style-type: none"> • Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок • Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок | 1б. 0 б. | |
| | Всего баллов по критерию: | | 1б. | |
| 4. | Четкая адресная направленность | <ul style="list-style-type: none"> • Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дорогие друзья ✓ Уважаемые гости ✓ Дамы и господа и др. • Адресность не обозначена | 1б. | |

Низкий уровень - от 0,5б. до 2б.

Допустимый уровень – от 2,5б. до 4,5б.

Продвинутый уровень – от 5б. до 6,5 б.

Темы выступлений

(международные и всероссийские праздники (дни) за сентябрь-октябрь)

1. Международный день музыки
2. Всемирный день улыбки
3. Всемирный день животных
4. Всемирный день зрения
5. Всемирный день психического здоровья
6. Международный день стандартизации
7. Всемирный день продовольствия
8. Всемирный день анестезии
9. Всемирный день лицеиста
10. Международный день анимации
11. Всероссийский день гимнастики
12. Международный день грамотности
13. Международный день красоты
14. День озера Байкал
15. День рождения смайлика
16. Международный день мира
17. Всемирный день без автомобилей
18. Всемирный день туризма
19. День интернета в России
20. День солидарности в борьбе с терроризмом
21. День моря
22. День Черного моря
23. Всемирный день яйца
24. Международный день экономии
25. Международный день охраны озонового слоя

- **Процедура и содержание рефлексии по итогам проведения мероприятия**

Процедура рефлексии с учащимися проводится сразу же после оценивания умения выступать с поздравительной речью. Педагог–психолог заранее готовит содержание, запуск, процедуру, завершение рефлексии. Для проведения рефлексии учащиеся приглашаются в аудиторию, где проходила сама процедура оценивания. Кроме педагога-психолога в рефлексии принимает участие классный руководитель и эксперты. В определенный момент времени педагог-психолог дает высказать свое мнение классному

руководителю и экспертам. По окончании процедуры рефлексии взрослые благодарят учащихся за участие в мероприятии.

Затем педагог- психолог, классный руководитель и эксперты остаются для «взрослой» рефлексии.