

Управление муниципальными учреждениями  
администрации Оханского муниципального района  
Пермского края

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 3

«О проведении процедуры оценивания  
метапредметного результата  
обучающихся 8 класса»

В целях оценки уровня сформированности метапредметного результата обучающихся 8 класса общеобразовательных учреждений в условиях введения ФГОС ООО и в рамках реализации муниципального проекта «Механизмы формирования метапредметных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1.1. Создать экспертную группу для оценивания метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации» обучающихся 8 класса и утвердить приказом по школе;
  - 1.2. Провести апробацию процедуры оценивания метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации» для 100% обучающихся 8-х классов в срок до 16 марта 2018 года в соответствии с утвержденной процедурой (Приложение 1);
  - 1.3. Представить по утверждённой форме отчет (Приложение 2) до 30 марта 2018 года Уткиной Лидии Анатольевне, руководителю рабочей группы по реализации муниципального проекта.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления муниципальными учреждениями, начальника отдела образования Нечаеву Анну Геннадьевну.

Заместитель главы администрации  
Оханского муниципального района,  
начальник управления  
муниципальными учреждениями



  
Е.В. Винокурова

**Управление муниципальными учреждениями  
администрации Оханского муниципального района Пермского  
края**

**ПРИКАЗ**

29.09.2016

№ 324

Об апробации процедуры оценивания  
метапредметного результата  
обучающихся 8 класса

В целях оценки уровня сформированности метапредметного результата обучающихся 8 класса общеобразовательных учреждений в условиях введения ФГОС ООО и в рамках реализации муниципального проекта «Механизмы формирования метапредметных результатов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Создать экспертную группу для оценивания метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации» обучающихся 8 класса и утвердить приказом по школе;

1.2. Провести апробацию процедуры оценивания метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации» для 100% обучающихся 8-х классов в срок до 01 марта 2017 года в соответствии с утвержденной процедурой (Приложение 1);

1.3. Представить по утверждённой форме отчет (Приложение 2) до 13 марта 2017 года в МБУ ДПО «ММЦ» Уткиной Лидии Анатольевне, руководителю рабочей группы по реализации муниципального проекта.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления муниципальными учреждениями, начальника отдела образования Нечаеву Анну Геннадьевну.

Заместитель главы администрации  
Оханского муниципального района,  
начальник Управления  
муниципальными учреждениями

Е.В. Винокурова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Управления муниципальными  
учреждениями от 29.09.2016 № 324

**Мониторинг метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации»**

- **Наименование испытания:** публичное выступление
- **Категория участников:** учащиеся 8 класса
- **Конкретизированный образовательный результат, проверяемый в ходе испытания:** «Умение выступать публично с поздравительной речью».
- **Объект оценивания:** устное выступление перед взрослой аудиторией продолжительностью от 40 сек. до 1,5 минут, которое носит поздравительный характер с международными или всероссийскими праздниками (днями). Тема выступления должна подходить для широкой аудитории.

**Процедура подготовки мероприятия.**

Перед запуском мероприятия по оцениванию умения выступать с поздравительной речью с учащимися 8 класса проводится вводная информационная беседа.

Учитель объявляет восьмиклассникам о предстоящем участии в процедуре по оцениванию умения выступать с поздравительной речью. Знакомит с этапами подготовки к данному мероприятию: 1.прохождение краткосрочного (3-х часового), 2.подготовка выступления в течение одного дня, 3.выступление перед взрослой аудиторией.

Краткосрочный курс проводится учителем русского языка и литературы, т.к. его специфика предполагает наличие знаний словесника.

Набор взрослой аудитории проводится классным руководителем за неделю до проведения процедуры, который путем личных встреч или звонков по телефону приглашает ему знакомых взрослых, но незнакомых учащимся (по возможности). Всего 7-10 человек.

Эксперты по оцениванию уровня сформированности метапредметного результата и педагог-психолог оповещаются классным руководителем за неделю до проведения процедуры.

На последнем занятии КК (краткосрочного курса) учащиеся получают ТЗ (техническое задание), придерживаясь которого они готовятся в течение одного дня к испытанию, и список тем для выступления, которые выбирают самостоятельно, на свое усмотрение. Количество тем соответствует или больше количества человек в классе. Выбор одной темы несколькими учащимися не желателен, но допустим.

**Процедура проведения испытания**

Оценка умения выступать публично с поздравительной речью проводится после проведения краткосрочного курса (например, на следующий день). Накануне выступления каждый учащийся получает ТЗ. Учитель разъясняет содержание ТЗ, критериев оценивания, листа самооценки, выдает учащимся лист с темами поздравительной речи, поясняет процедуру оценивания. Объясняет, что провести самооценку своего выступления нужно сразу же после него. Учащиеся готовятся к своему выступлению один вечер.

Свое выступление с поздравительной речью восьмиклассники предъявляют группе незнакомых взрослых из 7-10 человек. Классный руководитель предупреждает взрослых о том, что в момент произношения речи учащимся бурные эмоции желательно сдерживать. Либо демонстрировать их после выступления.

Для проведения процедуры необходимо подготовить две соседние аудитории, в одной из которых будет проводиться сама процедура, а в другой разместятся обучающиеся. Аудиторию для проведения процедуры следует подготовить: расставить мебель так, чтобы присутствующие видели друг друга.

Роль Модератора (ведущего) выполняет классный руководитель. Он следит за порядком проведения процедуры, приглашает обучающегося в аудиторию, следит за временем. Если обучающийся не укладывается в отведенное время, Модератор его не прерывает, а делает пометку в своем листе оценивания, в котором список обучающихся и критерий соответствие заданному времени.

Во время проведения процедуры в аудитории с обучающимися присутствует педагог (желательно, педагог - психолог). Он организует процедуру заполнения листов самооценки, следит за очередностью выступлений, оказывает моральную поддержку учащимся.

Экспертами оценивания устного выступления с поздравительной речью являются представители экспертной группы, утвержденной приказом директора школы. Классный руководитель за неделю до проведения процедуры предупреждает экспертов. С целью обсуждения процедуры оценивания по критериям, эксперты встречаются за день до проведения процедуры. Они вносят ясность в понимание критериев, чтобы дать объективную оценку выступлениям обучающихся. По окончании процедуры эксперты остаются для обсуждения результатов совместной работы с классным руководителем и педагогом-психологом.

Результаты оценивания устных выступлений эксперты заносят в подготовленные на каждого ученика Листы оценивания

По окончании выступлений модератор передает лист оценивания Экспертам, благодарит взрослую аудиторию за участие в процедуре.

В то время, когда эксперты переносят в Листы оценивания данные на соответствие выступлений обучающихся заданному времени с листа Модератора и заполняют Сводную ведомость оценки метапредметных результатов, педагог-психолог передает Листы самооценки классному руководителю и проводит с обучающимися рефлексию.

После процедуры классный руководитель проводит сравнительный анализ Листов оценивания экспертов и критериев с самооценкой, полученных от обучающихся. Информацию о результатах процедуры классный руководитель сообщает обучающимся на следующий день. Лист оценивания экспертов и критерии с самооценкой передаются учащимся для хранения в портфолио.

Оборудование, необходимое для проведения процедуры:

1. Таймер, или другой прибор (например, песочные часы) для отслеживания времени выступлений обучающихся.

### **Процедура и содержание рефлексии по итогам проведения мероприятия**

Процедура рефлексии с учащимися проводится сразу же после оценивания умения выступать с поздравительной речью. Педагог-психолог заранее готовит содержание, запуск, процедуру, завершение рефлексии. Для проведения рефлексии учащиеся приглашаются в аудиторию, где проходила сама процедура оценивания. Кроме педагога-психолога в рефлексии принимает участие классный руководитель и эксперты. В

определенный момент времени педагог-психолог дает высказать свое мнение классному руководителю и экспертам. По окончании процедуры рефлексии взрослые благодарят учащихся за участие в мероприятии.

Затем педагог-психолог, классный руководитель и эксперты остаются для «взрослой» рефлексии.

### Критерии

№ п/п	критерии	параметры	показатели	
1.	Соответствие заданному времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да</li> <li>нет</li> </ul>	10б. 0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10 б.</b>	
2.	Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20б.</b>	
3.	Емкость речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> <li>Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> </ul>	40б.	
			0 б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>40б.</b>	
4.	Четкая адресная направленность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дорогие друзья</li> <li>✓ Уважаемые гости</li> <li>✓ Дамы и господа и др.</li> </ul> </li> <li>Адресность не обозначена</li> </ul>	10б.	
			0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10б.</b>	
5.	Последовательность речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обращение к адресату</li> <li>Характеристика повода для поздравления</li> <li>Пожелания адресату</li> <li>Завершение поздравления</li> </ul>	5б.	
			5б.	
			5б.	
			5б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20 б.</b>	
<b>Всего баллов:</b>			<b>100б.</b>	

### Техническое задание для учащихся

1. Тебе предлагается подготовить публичное выступление перед взрослой аудиторией поздравительного характера, посвященное международному или всероссийскому празднику (дню) продолжительностью от 40 сек. до 1,5 минут.
2. Выбери из предложенного списка поздравительных тем какую-то одну.
3. Возможно, при подготовке выступления тебе поможет материал курса. Обратись к нему.
4. Подготовь выступление согласно предложенным критериям.
5. Выступи с поздравительной речью.
6. Заполни лист самооценки сразу же после выступления.
7. Поделись своими впечатлениями с одноклассниками.

## Лист оценки эксперта

Фамилия Имя учащегося \_\_\_\_\_

№ п/п	критерии	параметры	показатели	оценка эксперта
1.	Соответствие заданному времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• нет</li> </ul>	10б. 0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10 б.</b>	
2.	Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20б.</b>	
3.	Емкость речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> <li>• Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> </ul>	40б.  0 б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>40б.</b>	
4.	Четкая адресная направленность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адресность обозначена фразами типа: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дорогие друзья</li> <li>✓ Уважаемые гости</li> <li>✓ Дамы и господа и др.</li> </ul> </li> <li>• Адресность не обозначена</li> </ul>	10б.  0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10 б.</b>	
5.	Последовательность речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обращение к адресату</li> <li>• Характеристика повода для поздравления</li> <li>• Пожелания адресату</li> <li>• Завершение поздравления</li> </ul>	5б.	
			5б.	
			5б.	
			5б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20 б.</b>	
<b>Всего баллов:</b>			<b>100б.</b>	

Дата проведения процедуры: \_\_\_\_\_

Эксперт : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Лист самооценки учащегося

Фамилия Имя \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№	Критерии	Параметры	Показатели	Само-оценка
1.	Соответствие заданному времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• нет</li> </ul>	10б. 0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10 б.</b>	
2.	Контакт с аудиторией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование вербальных средств общения (обращения, вопросы, формы вежливости)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование невербальных средств общения (мимика, жесты, взгляд)</li> </ul>	да	10б.
			нет	0б.
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20б.</b>	
3.	Емкость речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> <li>• Отсутствие метафор, цитат, примеров, пословиц, поговорок</li> </ul>	40б.	
			0 б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>40б.</b>	
4.	Четкая адресная направленность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адресность обозначена фразами типа:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дорогие друзья</li> <li>✓ Уважаемые гости</li> <li>✓ Дамы и господа и др.</li> </ul> </li> <li>• Адресность не обозначена</li> </ul>	10б.	
			0б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>10 б.</b>	
5.	Последовательность речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обращение к адресату</li> <li>• Характеристика повода для поздравления</li> <li>• Пожелания адресату</li> <li>• Завершение поздравления</li> </ul>	5б.	
			5б.	
			5б.	
			5б.	
<b>Всего баллов по критерию:</b>			<b>20 б.</b>	
<b>Всего баллов:</b>			<b>100б.</b>	

### Лист оценивания для модератора

№ п/п	Фамилия, имя выступающего	Продолж. выступ- ления	Соответствие заданному времени	
			ДА (от 40 сек. до 1,5 мин.)	НЕТ (менее 40 сек./более 1,5 мин.)
1.				

### Сводная ведомость оценки метапредметного результата учащихся 8 класса.

Дата проведения оценки сформированности МПР \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя участника	Соотв. задан. времени		Контакт с аудиторией				Емкость речи				Четкая адресная направленность				Последовательность речи				Сумма ср. балла	Достигнутый уровень	
		Да	Нет	Эсп.1	Эксп.2	Эксп.3	Ср.б.	Эсп.1	Эксп.2	Эксп.3	Ср.б.	Эсп.1	Эксп.2	Эксп.3	Ср.б.	Эсп.1	Эксп.2	Эксп.3	Ср.б.			
1																						
2																						
3																						
4																						

Низкий уровень – от 10 до 40 баллов

Допустимый уровень – от 41 до 70 баллов

Базовый уровень – от 71 до 85

Продвинутый уровень – от 86 до 100 баллов



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом Управления муниципальными  
учреждениями от 29.09.2016 № 324

**Отчет по проведению процедуры оценивания сформированности метапредметного результата «Умение осознанно использовать речевые средства с целью публичного предъявления продукта деятельности» учащихся 5 класса**

	Наименование ОУ		
1	Дата проведения оценки сформированности МР		
2	Форма проведения (название мероприятия, форма)		
3	Количество родителей/незнакомых взрослых, перед которыми выступали учащиеся		
4	Кол-во учащихся 8 класса (всего)		
5	Кол-во учащихся, подготовивших выступление		
6	<b>Критерии:</b>	<b>Максимум</b>	<b>Средний балл по ОУ</b>
	Соответствие времени	10	
	Контакт с аудиторией	20	
	Емкость речи	10	
	Четкая адресная направленность	30	
	Последовательность речи	30	
	Всего баллов	100	
7	<b>Учащиеся, показавшие уровень сформированности МР:</b>	<b>Кол-во учащихся</b>	<b>В %</b>
	Низкий		
	Допустимый		
	Базовый		
	Продвинутый		
8	Ф.И.О. экспертов		
9	Ф.И.О. ответственных за проведение процедуры		