

Управление муниципальными учреждениями
администрации Оханского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 2

«О проведении процедуры оценивания
метапредметного результата
учащихся 7 класса»

В целях мониторинга сформированности метапредметных и личностных результатов в общеобразовательных учреждениях в условиях введения ФГОС ООО и в рамках реализации муниципального проекта «Механизмы формирования метапредметных результатов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Создать экспертную группу для оценивания метапредметного результата «Умение использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения совета/помощи» учащихся 7 класса и утвердить приказом по школе;
 - 1.2. Провести процедуру оценивания метапредметного результата для 100% учащихся 7-х классов в срок до 16 марта 2018 года;
 - 1.3. Представить отчет по утверждённой форме до 26 марта 2017 года Уткиной Лидии Анатольевне, руководителю рабочей группы по реализации муниципального проекта.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления муниципальными учреждениями, начальника отдела образования Нечаеву Анну Геннадьевну.

Заместитель главы администрации
Оханского муниципального района,
начальник Управления
муниципальными учреждениями



Е.В. Винокурова

**Управление муниципальными учреждениями
администрации Оханского муниципального района Пермского края**

ПРИКАЗ

07.09.2016

№ 302

**О проведении процедуры оценивания
метапредметного результата
учащихся 7 класса**

В целях мониторинга сформированности метапредметных и личностных результатов в общеобразовательных учреждениях в условиях введения ФГОС ООО и в рамках реализации муниципального проекта «Механизмы формирования метапредметных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Создать экспертную группу для оценивания метапредметного результата «Умение использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения совета/помощи» учащихся 7 класса и утвердить приказом по школе;
 - 1.2. Провести процедуру оценивания метапредметного результата для 100% учащихся 7-х классов в срок до 1 марта 2017 года;
 - 1.3. Представить отчет по утверждённой форме до 16 марта 2017 года в МБУ ДПО «ММЦ» Уткиной Лидии Анатольевне, руководителю рабочей группы по реализации муниципального проекта.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления муниципальными учреждениями, начальника отдела образования Нечаеву Анну Геннадьевну.

Заместитель главы администрации
Оханского муниципального района,
начальник Управления
муниципальными учреждениями

Е.В. Винокурова

**Процедура оценивания метапредметного или личностного результата «Умение использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения совета/помощи» учащихся 7 класса
(тема «Школа»)**

Оценку умения использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения совета\помощи рекомендуем проводить в свободный от учебы день (суббота или каникулы), так как все учащие смогут принять участие в процедуре оценивания. Дети готовятся к своему выступлению один вечер в соответствии с полученным накануне ТЗ (Приложение 1). Классные руководители разъясняют содержание ТЗ (Приложение 1), критериев оценивания (Приложение 2), листа самооценки (Приложение 3), рекомендуя учащимся максимально самостоятельно подготовить свое выступление. Объясняют, что провести самооценку своего выступления нужно сразу же после него, пока Эксперты выставляют баллы.

Свою просьбу о совете\помощи учащиеся семиклассники предъявляют группе старшеклассников из 4-5 человек.

Для проведения мероприятия необходимо подготовить как минимум 2 аудитории: одна - для выступления учащихся, причем расставить столы так, чтобы присутствующие видели друг друга (Схема 1), другая - для ожидания своей очереди.

Роль Модератора (ведущего в аудитории для выступлений) может выполнять классный руководитель. Модератор следит за порядком проведения процедуры, предоставляет слово учащемуся, следит за временем, за наличием откликов, заполнением Листов самооценки. Если учащийся не укладывается в отведенное время, Модератор его не прерывает, а делает пометку в своем листе оценивания, в котором список учащихся и два критерия – соответствие заданному времени и обозначение отклика у адресата. (Приложение 4)

Экспертами, оценивающими устное выступление учащихся перед старшеклассниками, могут быть:

- Учителя, преподающие в этих классах
- Представители администрации

Результаты оценивания устных выступлений эксперты заносят в подготовленные на каждого ученика Листы оценивания (Приложение 5).

Во время устных выступлений старшеклассники путем поднятия зеленой (готов помочь) или желтой (хочу помочь, но это не в моих силах) карточки демонстрируют свой положительный ответ и наоборот. Если хотя бы один старшеклассник поднял карточку – отклик есть. Старшеклассники во время процедуры оценивания не вступают в диалог с семиклассником. Оказание реальной помощи семикласснику в случае отклика старшеклассника приветствуется, но общение учеников должно происходить после окончания процедуры оценивания метапредметного результата.

По окончании выступлений модератор передает лист оценивания Экспертам, благодарит старшеклассников за участие в процедуре.

В то время, когда эксперты переносят в Листы оценивания данные на соответствие выступлений учащихся заданному времени с листа Модератора, он организует заполнение Листа самооценки (Приложение 3). После этого эксперты переносят данные с листов оценивания в Сводную ведомость оценки метапредметных результатов (Приложение 6). При этом высчитывают средний балл от суммы баллов экспертов, полученный каждым учащимся по каждому критерию. Затем средние баллы в строке каждого ученика суммируют и определяют уровень сформированности метапредметного результата - умение использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения

совета\помощи, у каждого учащегося. Сводная ведомость оценки метапредметных результатов с подписями экспертов хранится у классного руководителя.

Классный руководитель проводит сравнительный анализ Листов оценивания экспертов и критериев с самооценкой, полученных от учащихся. Информацию, полученную в результате этого анализа, классный руководитель может использовать для планирования содержательной беседы с учащимися. Далее составляется график беседы с каждым учащимся по результатам процедуры оценки метапредметного результата. График беседы доводится до учащихся не позднее 2-3 дней после проведения мероприятия.

После беседы Листы оценивания экспертов и критерии с самооценкой передаются учащимся для дальнейшего хранения в портфолио.

Оборудование, необходимое для проведения мероприятия:

1. Таймер, или любой другой прибор (например, песочные часы) для отслеживания времени выступления учащегося.
2. Комплект карточек (зеленого и желтого цветов) на каждого старшеклассника.

Рекомендации по организации и проведению процедуры оценивания

Приказом по школе определяются эксперты по оцениванию уровня сформированности метапредметного результата и модераторы, которые не позднее, чем за 2 недели знакомятся с процедурой оценивания, критериями, ТЗ для учащихся и согласуют свои позиции.

За 1 неделю перед проведением процедуры оценивания проводится следующая работа:

1. Беседа со старшеклассниками, которым ученики 7 класса будут адресовать свою просьбу о помощи.

2. Готовятся Приложения 1,2,3,4,5,6 и график проведения процедуры оценивания.

Накануне проведения процедуры оценивания (например - пятница) в каждом классе эксперты по оцениванию МР или классный руководитель (модератор) проводят инструктаж для учащихся (вручают ТЗ, знакомят с листом самооценки, дают разъяснения, знакомят с графиком проведения процедуры, отвечают на вопросы). Поясняют учащимся, что отклик не подразумевает реальную помощь (она возможна, но не обязательна).

3. Если в классе больше 10 человек, то с целью сокращения длительности мероприятия (процедуры экспертной оценки сформированности УУД) и эффективности его проведения класс можно разделить на 2-3 группы (приблизительно по 9-10 человек) и пригласить их, согласно графику, с интервалом в один час.

4. В составленном заранее графике указываются: № аудитории, дата проведения, время проведения, ФИО учащегося, участвующего в процедуре

5. Перед и во время проведения процедуры оценивания учащиеся находятся в отдельной аудитории с педагогом, который отслеживает примерное время, направляет учащихся в нужную аудиторию, а после домой.

6. Процедура проводится в один день.

Приложение 1

Техническое задание для учащегося

В жизни человека бывают ситуации, когда он не может обойтись без помощи других людей. Тебе предлагается показать умение просить старшеклассников помочь разрешить школьные трудности.

Для этого:

1. Определи проблему, в которой тебе нужна помощь, и которую тебе может помочь разрешить старшеклассник. Это могут быть ситуации: непонимание взрослых и сверстников, трудности в учебе, в общении, проведении внеклассных мероприятий и пр.

2. Познакомься с критериями.

3. Подготовь устное выступление в соответствии с критериями.

4. Прими участие в процедуре демонстрации умения выразить просьбу с целью получения помощи, совета от старшеклассников.

5. Выступи так, чтобы получить отклик у старших товарищей.

УДАЧИ!

Приложение 2

Лист критериев и самооценки для учащегося

Фамилия, Имя _____

№	Критерии	Параметры	Показатели	Моя оценка
1.	Обозначение потребностей	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие фраз, типа: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Я хочу.. ✓ Мне кажется... ✓ Мне необходимо... ✓ Я нуждаюсь... • Отсутствие этих фраз • Соответствие теме • Несоответствие теме 	2 0 2 0	
2.	Обозначение просьбы о помощи	<ul style="list-style-type: none"> • Конкретность • Адресность • Соответствие просьбы возможностям адресата 	3 3 3	
3.	Обозначение отклика у адресата (наличие и цвет поднятой карточки)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Зеленая</i> • <i>Желтая</i> • <i>Отсутствие</i> 	3 2 0	
4.	Обозначение завершения просьбы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Наличие фраз</i>, типа: <ul style="list-style-type: none"> - помогите мне, пожалуйста... - мне очень нужна ваша помощь, помогите мне... - может ли кто-нибудь из вас мне помочь и т.п. ✓ <i>Отсутствие этих фраз</i> 	2 0	
5	Соответствие заданному времени	<ul style="list-style-type: none"> • 0-2 минуты • более 2-х минут 	2 0	
Итого			20	

Приложение 3

Лист оценивания для модератора

№	Фамилия и имя выступающего	Продолжительность выступления (мин.)	Наличие отклика у адресата (цвет поднятой карточки)
1.			

- Низкий уровень – 6-10 баллов;
- Допустимый уровень – 11-15 баллов;
- Базовый уровень – 16-18 баллов;
- Продвинутый – 19-20 баллов.

Инструкция для старшеклассника

Уважаемые старшеклассники!

Вам предлагается принять участие в процедуре оценивания метапредметного результата «умение использовать речевые средства для выражения своих потребностей в устной форме с целью получения совета/помощи» учащихся 7-х классов.

В жизни часто случаются ситуации, когда нужно уметь выслушать другого человека, понять, что он хотел сказать, принять ситуацию и откликнуться. Отклик – это, когда вы выражаете желание оказать помощь, дать совет, как можно разрешить озвученную ситуацию.

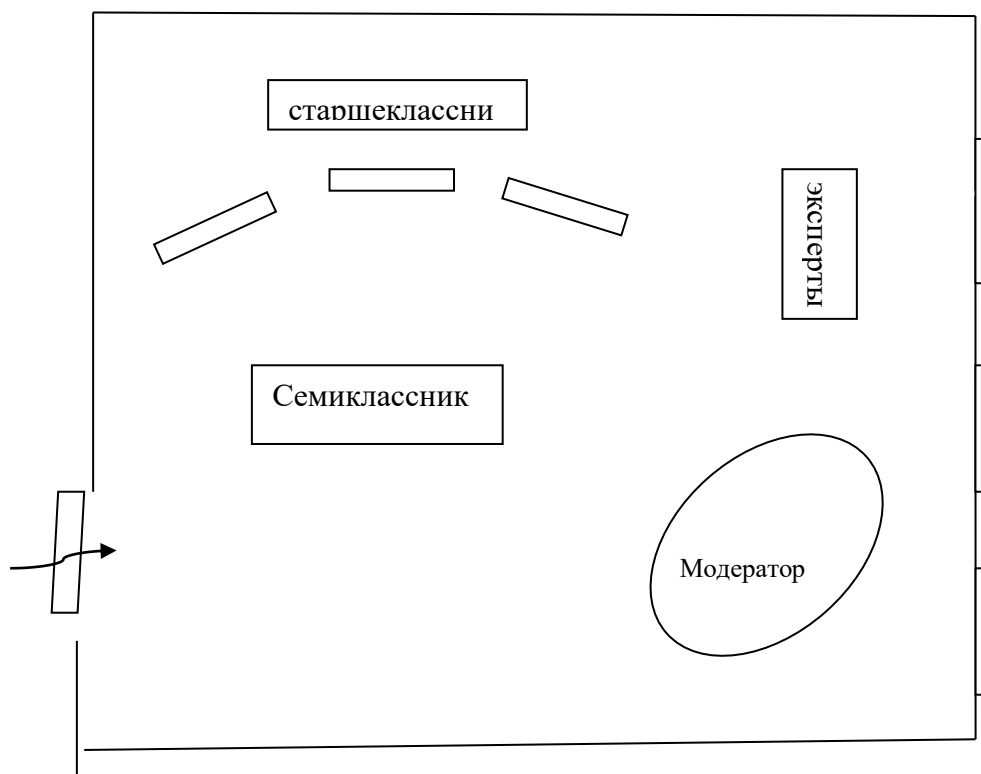
Сегодня вам предстоит выслушать небольшие выступления учащихся 7-х классов, в которых они постараются выразить свою потребность в совете или помощи, обращаясь к вам.

Если вы принимаете ситуацию и можете оказать помощь/дать совет – откликнуться – продемонстрируйте это после завершения выступления семиклассника поднятием карточки: зеленая (готов помочь), желтая (хочу помочь, но это не в моих силах).

Если вы не принимаете ситуацию и не можете оказать помощь/дать совет – откликнуться – не поднимайте карточку.

Схема 1.

Расположение участников процедуры оценивания в аудитории



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Управления муниципальными
учреждениями от 07.09.2016 № 302

**Отчет по проведению процедуры оценивания сформированности
метапредметного результата «Умение использовать речевые средства для
выражения своих потребностей в устной форме с целью получения
совета/помощи» учащихся 7 класса**

	Наименование ОУ		
1	Дата проведения оценки сформированности МР		
2	Кол-во учащихся 7 класса (всего)		
3	Кол-во учащихся, выступивших с просьбой о помощи		
4	Количество старшеклассников, принявших участие в процедуре оценивания МР		
5	Критерии:	Максимум	Средний балл по ОУ
	Обозначение потребностей	4	
	Обозначение просьбы о помощи	9	
	Обозначение отклика у адресата	3	
	Обозначение завершения просьбы	4	
	Соответствие заданному времени	4	
	Всего баллов	20	
6	Учащиеся, показавшие уровень сформированности МР:	Кол-во учащихся	В %
	Низкий		
	Допустимый		
	Базовый		
	Продвинутый		
7	Ф.И.О. ответственных за проведение процедуры		