

**ПРИКАЗ**

30 августа 2023 г.

№ 214

**Оханск**

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ СОШ № 1 г. Оханска на 2023-2024 учебный год**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», на основании приказа Управления муниципальными учреждениями Оханского муниципального района от 12.05.2015 г. № 152 «Об усилении контроля за питанием в общеобразовательных учреждениях», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Оханска с **4 сентября 2023 года** согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню за счет родительских средств, средств краевого и местного бюджетов. По возможности обеспечить 100 % охват обучающихся школы горячим питанием.
2. Утвердить план работы школы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Оханска на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов.
4. Утвердить списки обучающихся на льготное питание из социально-незащищенных семей (Приложение 2), детей с ОВЗ (Приложение 3) и детей-инвалидов (Приложение 4).
5. Назначить ответственным за мониторинг качества питания в школьной столовой заместителя директора по ВР **Е.Ю. Казакову**, в филиале начальная школа – детский сад – заведующую филиалом **Н.А. Пирожкову**.
6. Предоставить обучающимся из малоимущих семей, получающим образование в школе и филиале начальная школа – детский сад, льготное питание с учётом фактической посещаемости.
7. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета с учётом фактической посещаемости.
8. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с утвержденным списком.

9. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 5).

10. Ответственным по питанию **Е.Ю. Казаковой, Н.А. Пирожковой:**

- оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания обучающихся;
- осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд;
- в срок **до 01.09.2023** подготовить нормативную документацию по организации питания;
- осуществлять строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- готовить доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

11. **Классным руководителям обучающихся 1 – 11 классов** проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по пропаганде горячего питания в школе **ежемесячно**.

Вменить в обязанность классным руководителям:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

12. Заведующей хозяйством школы **Л.С. Сосниной** взять на контроль:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и на пищеблоках в школе и филиале;
- исправность технологического оборудования пищеблоков;
- наличие достаточного количества столовой и обеденной посуды;
- наличие маркировки инвентаря;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, мыла при входе в помещение для приема пищи;
- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

13. Повару **Н.А. Безусовой** организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Г. Соколова

С приказом ознакомлены:

Касьянова Н.А.  
Вшивкова С. В.  
Чернятович И. Е.  
Соснина Е.С.  
Шилова Г. Г.  
Меньшакова И. А.  
Бурдина Л. В.  
Казакова Е.Ю.

Катаева О.Д.  
Меньшева Н.В.  
Венгерина Л.И.  
Кислицин А.Г.  
Овчинникова Т. Н.  
Ильин С.В.  
Соснина Н.А.  
Колотова Л. И.

**План работы по организации питания  
в МБОУ СОШ № 1 г. Оханска на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличению охвата питанием обучающихся школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка пищеблоков и школьной столовой к новому учебному году	август	заведующая хозяйством школы
2	Приказ об организации питания в МБОУ СОШ № 1 г Оханска на 2023-2024 учебный год	август	директор
3	Составление плана работы школы по организации питания в школе	август	директор
4	Утверждение состава бракеражной комиссии	август	директор
5	Уточнение списка детей льготных категорий, детей с ОВЗ, детей-инвалидов	сентябрь (в дальнейшем – по мере поступления заявлений)	социальный педагог
6	Организация питания школьников в школьной столовой и филиале начальная школа – детский сад	в течение учебного года	директор, главный бухгалтер
7	Контроль за получением горячего питания всех категорий учащихся за счёт бюджета	ежедневно	социальный педагог
8	Совещание при директоре, информационное совещание: «Об организации питания в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	директор
9	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре «Начальный мониторинг получения горячего питания»	ноябрь	заместитель директора по ВР
10	Совещание при директоре «Текущий мониторинг получения горячего питания»	февраль- март	заместитель директора по ВР
11	Контроль по выполнению натуральных норм питания	каждые 10 дней	фельдшер
12	Проверка по обеспечению энергетической ценности и потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	фельдшер
13	Работа по повышению охвата горячим питанием	ежедневно	классные руководители
14	Обсуждение вопросов питания на общешкольных родительских собраниях	1 раз в триместр	заместитель директора по ВР
15	Контроль качества питания родительской общественностью	1 раз в триместр	заместитель директора по ВР, социальный педагог
16	Обновление на сайте школы информации о питании	1 раз в триместр	заместитель директора по ВР
17	Обеспечение Санитарно-гигиенических условий в помещении столовой и на пищеблоках	ежедневно	шеф-повар
18	Своевременное предоставление сведений для	раз в квартал	главный бухгалтер

	мониторинга		
19	Осуществление контроля по организации питания в школе родителями	ежедневно	классные руководители
20	Работа по формированию навыков и культуры здорового питания, этикета приёма пищи	Классные часы 1 раз в триместр	фельдшер, классные руководители
21	Анкетирование обучающихся и родителей «Оценка качества предоставления питания»	1 раз в год	заместитель директора по ВР