

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г.Оханска

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ /Н.Г.Соколова/

# План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год



г. Оханск, 2021

**Цель:** информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности участников образовательного процесса, способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов.

**Задачи:**

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в школьной программе;
- проводить диагностику обеспеченности и использования учебной литературы, включенной в Федеральный перечень, в образовательном процессе;
- активизировать читательскую активность школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- оказывать помощь в нахождении и получении информации из различных носителей, в том числе и для исследовательских творческих работ;
- формирование культуры чтения и восприятия информации среди обучающихся 5-8 классов, при помощи различных форм и методов работы
- предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

#### **Основные функции**

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в программе развития школы;
- Информационная – предоставлять информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя, обеспечивать доступ к удаленным источникам информации;
- Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее развитию учащихся;
- Аккумулирующая – формировать, накапливать, систематизировать и хранить библиотечно-информационные ресурсы.

#### **Формирование информационного банка**

- Создание единого информационного пространства: сбор, систематизация, редактирование и формирование новых информационных баз в течение года
- Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам в течение года
- Изучение запросов и потребностей пользователей для улучшения комплектования книжного фонда и фонда медиаресурсов в течение года
- Создание и постоянное пополнение информации по различным темам на сайте школы в течение года
- Формирование фонда электронных пособий в соответствии с образовательными программами школы в течение года
- Приобретение СД с программным обеспечением в течение года

## Работа с книжным фондом

- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2021-22 учебный год сентябрь
- Корректирование перспективного плана комплектования фонда учебной литературы октябрь
- Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы сентябрь, июнь
- Составление перечня учебной литературы, используемой в образовательном процессе в 2021-22 учебном году на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2021-22 учебный год сентябрь
- Прием и выдача учебников учителям и учащимся август, май
- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
  1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
  2. Составление совместно с руководителями ШМО и педагогами заказа на учебники с учётом требований ФГОС на 2021/2022 учебный год декабрь
  3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей методических объединений
  4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
  5. Своевременное занесение в электронный каталог
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах Обновление полочных разделителей в течение года
- Систематический контроль за своевременным возвратом, выданных изданий в течение года
- Своевременный учет новых поступлений в течение года
- Приём и обработка поступившей литературы: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, инвентаризация в течение года
- Своевременное списание литературы с учетом ветхости и смены учебных программ август
- Ведение работы по сохранности фонда
  1. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц проводить санитарный день
  2. Проведение рейдов «Учебнику- долгую жизнь» по классам с проверкой сохранности учебников
  3. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, классными руководителями в течение года
  4. Провести родительские собрания в 7 классах об ответственности родителей и учащихся за сохранность учебников
  5. Провести классные часы о правилах пользования и работе с учебной литературой
  6. Своевременный «мелкий» ремонт книг
- Обеспечение свободного доступа к книжному фонду в течение года

## Библиотечно - информационное обслуживание

- Использование всех информационных носителей для полного удовлетворения потребностей пользователей в течение года
  - Удовлетворение информационных запросов с использованием Интернет в течение года
  - Оказание консультативной и методической помощи пользователям при поиске и отборе информации в течение года
  - Воспитание культуры чтения на основе ББЗ в течение года
  - Проведение библиотечных уроков в целях повышения уровня навыков чтения: в течение года
- 1класс** сентябрь
- Тема: Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.
- 2 класс** октябрь
- Тема: Чудо из чудес – книга. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация
- 3 класс** ноябрь
- Тема : Книга рассказывает о себе. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство),оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)
- 4 класс** декабрь
- Тема: Спутники любознательных. Знакомство со словарями, справочниками, энциклопедиями. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели
- 5 класс** январь
- Тема : История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки
- 6 класс** февраль
- Тема: Источники информационного поиска. Обучение самостоятельному поиску информации
- 7класс** январь
- Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею
- 8класс** апрель
- Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью других носителей информации
- 9класс** февраль
- Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения .Электронный каталог/ умение пользоваться/,сайт школы
- Проведение консультаций для учителей и учеников: в течение года
    - ◀ Использование ЦОР в образовательном процессе
    - ◀ Разработка модели презентации
    - ◀ Создание текстового документа
    - ◀ Возможности ПК для диагностики учебного процесса

- ◀ Пользование сети Интернет
- ◀ Использование школьного сайта в работе
- ◀ Ведение и заполнение электронного журнала
- ◀ Школьный документооборот
- Панорама презентаций, созданных педагогами школы с последующим размещением на сайте школы в течение года
- Информирование учителей о новых работах в области методики и дидактики обучения и воспитания, используя электронные каталоги, Интернет, книги, периодику в течение года
- Информационная помощь для участия учителей и учащихся в общероссийских семинарах, Интернет-олимпиадах, конкурсах, конференциях ,исследовательских и творческих работах в течение года
- Информационная поддержка учащихся при подготовке к конкурсам «Енот », «Русский медвежонок», «Лис-любитель истории», «Кенгуру» , «ЭМУ», «Перспектива» в течение года
- Обзоры новых поступлений электронных изданий, обучающих программ в течение года
- Обзоры новых ресурсов Интернета в течение года
- Оказание помощи учащимся, участникам районных конкурсов с использованием ИКТ в течение года
- Оказание методической помощи в подготовке и проведении школьного конкурса учебно-исследовательских работ с использованием ИКТ технологий в течение года
- Поддержка участников районного и краевого конкурсов учебно-исследовательских работ учащихся с использованием средств ИКТ в течение года
- Помощь в проведении предметных недель в течение года
- Проведение внеклассной работы на базе имеющейся в БИЦ информации на традиционных и нетрадиционных носителях в течение года
- Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения в течение года
- Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации в течение года
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD - ROM - технологиями в течение года
- Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности в течение года
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей в течение года

### **Работа с пользователями библиотеки и пропаганда книги**

#### **Индивидуальная работа:**

- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы в течение года
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать класным руководителям) в течение года
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику в течение года

- Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя в течение года
- Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами в течение года
- Проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку в течение года

### Массовая работа:

	1 полугодие	2 полугодие
Книжные выставки, просмотры	10	10
Массовые мероприятия/ лит. часы, беседы и др./	35	35

### *Правовое воспитание. Формирование правосознания*

Книжная выставка «Наша Родина - Россия»		декабрь
Беседа « Правда и кривда»	1-4 кл	декабрь
Час информации «По страницам Конституции»	8-9 кл	декабрь
Правовой час «Мы законы соблюдаем, и права свои мы знаем»	5-7кл	декабрь

### *Патриотическое воспитание*

Урок-память « И мужество как знамя пронесли»	1-4 кл	май
Урок мужества « Была весна – весна Победы»	5-7 кл	апрель-май
Обзор «Листая Книгу Памяти Оханского района»	8-9кл	май
Тематическая полка«Героям и героическим событиям посвящается...»		в течение года

### *Нравственное воспитание*

Урок-память « И мужество как знамя пронесли»	1-4 кл	май
Урок мужества « Была весна – весна Победы»	5-7 кл	апрель-май
Обзор «Листая Книгу Памяти Оханского района»	8-9кл	май
Тематическая полка «Героям и героическим событиям посвящается...»		в течение года
Книжная выставка «Родник доброты»		март
«Путешествие в страну вежливости и дружбы»	5-7кл	март
Урок доброты «От улыбки хмурый день светлей»	1-4кл	март
Час интересных сообщений «Секреты хорошего настроения »	10-11кл	март
Литературный час «Один за всех и все за одного»	8-9 кл	март

### ***Месячник пожилого человека***

Книжная выставка «Бабушкины секреты»		октябрь
Литературный час «Им года - не беда, лишь к мудрости ступенька»	7-9кл	октябрь
Час полезных советов «Рецепты из лукошка»	5-6 кл	октябрь
Литературное путешествие «Бабушкины сказки»	1-4кл	октябрь

### ***Воспитание здорового образа жизни***

Книжная выставка « Азбука здоровья»		ноябрь
Урок здоровья « В гостях у Мойдодыра»	1-4 кл	ноябрь
Калейдоскоп здоровья «Здоровье от А до Я»	9-11 кл	ноябрь
Час удивительных открытий «Косметика: за и против»	5-7 кл	октябрь

### ***Экологическое воспитание***

Просмотр литературы «Прекрасный лик природы»		февраль
Литературно-музыкальный час «Времена года»	7-8 кл	апрель
Урок-сказка «Птичьи трели»	1-4 кл	март
Час полезных советов «Цветочная почемучка»	5-6 кл	апрель
День информации «Эта Земля - твоя и моя»	9-11кл	апрель

### ***Воспитание навыков безопасности***

Час полезных советов «Про нас и про то, что вокруг нас»	4-8кл	сентябрь
Информационный час «Осторожно, опасность»	6-11кл	в течение года
Просмотр литературы «Чтобы избежать трагедии»		сентябрь

### **«Мир прекрасного»**

К памятным и юбилейным датам оформлять книжные выставки, проводить беседы-портреты, обзоры литературы, литературные часы		в течение года
--	--	----------------

### **Повышение квалификации**

К памятным и юбилейным датам оформлять книжные выставки, проводить беседы-портреты, обзоры литературы, литературные часы		в течение года
--	--	----------------

Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыта других библиотек и внедрение его в практику своей работы в течение года

Участие в совещаниях библиотекарей района в течение года

**Взаимодействие с библиотеками школ района и библиотеками других ведомств**

- Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными с библиотеками города в течение года
- Интеграция фондов: использование МБА (межбиблиотечного абонемент) и обменно-резервного фонда учебных материалов ММЦИТ в течение года
- Обмен учебной литературой с библиотеками школ района в течение года
- Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города, проведение совместных массовых мероприятий в течение года