

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Оханска

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2012 года



**Положение о филиале
Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 г. Оханска
начальная школа – детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска (далее - школа).

1.2. Филиал начальная школа – детский сад Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска (далее – Филиал) является подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска, расположено вне места его нахождения, создано на основании Постановления Главы Оханского муниципального района Пермского края № 202 от 31.07.2009 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и начального общего образования.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательной организации полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, постановлениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 2562 от 27.10.2011 г. , нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ, программ дошкольного и начального общего образования.

1.6. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного уровня;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, начальным общим и основным общим образованием.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в Филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Порядок приема обучающихся и воспитанников осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.10. Полное наименование Филиала: начальная школа – детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска.

1.11. Сокращенное наименование: филиал начальная школа – детский сад МБОУ СОШ № 1 г. Оханска.

1.12. Юридический адрес Филиала: Пермский край, г. Оханск, ул. Ленина, 66.

1.13. Фактический адрес: 618115, Пермский край, Оханский район, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 4.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники детского сада, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы. Прием в Филиал оформляется приказом руководителя базовой школы.

2.3. Количество и наполняемость возрастных групп детского сада и классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Филиалом в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание образования определяется программами дошкольного образования и начального общего образования, разработанными и реализуемыми Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным руководителем Филиала.

2.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), дошкольное образование (нормативный срок – 5 лет).

2.10. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.11. Дошкольное образование направлено на формирование способностей личности ребенка дошкольного возраста, необходимых для успешной адаптации будущего первоклассника к школе.

2.12. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.14. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

2.15. Текущая и промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий, предложенных школой.

2.16. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.17. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя руководителя Филиала; копию свидетельства о рождении ребёнка; индивидуальную медицинскую карту ребенка.

2.18. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории села детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

2.19. Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя руководителя Филиала;
- личного дела учащегося, заверенного печатью Школы, с годовыми оценками и отметкой о выбытии учащегося с прежнего места учебы;
- выписки четвертных и текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (в случае прибытия учащегося в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта одного из родителей (для учащихся, прибывших из районов зарубежья).

2.20. Учащиеся Филиала переводятся в базовую школу по заявлению родителей с передачей личного дела из Филиала.

2.21. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели.

2.22. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели. Обучение в 4-м классе проводится по шестидневной рабочей неделе.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во 2-4 классах – не более 45 минут, продолжительность перемен – не менее 10 минут.

2.23. В Филиале применяется пятибалльная система оценок в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения

учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверти, учебный год.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать обучение в иных формах.

2.25. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.
- за качество начального образования и его соответствие государственным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса.

2.26. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.27. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных помещений, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается директором школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем школы и действует по доверенности, подотчетен и подконтролен директору школы, в своей

деятельности, руководствуется должностными обязанностями руководителя Филиалом.

3.4. Финансирование Филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы школы за счет средств, выделенных учредителем школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором школы.

3.6. Всё имущество Филиала является имуществом, закреплённым за школой на праве оперативного управления.

3.7. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью директора школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати школы.

3.8. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- осуществляет руководство Филиала;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает лицензирование образовательной деятельности;
- руководит деятельностью педагогического совета филиала;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся и воспитанников филиала;
- дает обязательные указания работникам Филиала;
- вправе издавать письменные распоряжения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в школу.

3.9. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления Филиала определяются Уставом школы.

3.11. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется директором школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

4. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.3. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, коллективным договором.

4.6. **Работники обязаны соблюдать:**

- Устав школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

4.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом школы.

4.8. Для работников Филиала работодателем является муниципальная образовательная организация (школа) в лице его директора.

5. Отчётность Филиала

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

5.2. Филиал предоставляет школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме.

5.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.

5.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу.

5.5. Бухгалтерский учет в Филиале ведется работниками бухгалтерии школы, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.01.2000, регистрационный № 2064).

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав школы.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета школы.

