

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902283879 представлен при  
внесении в Единый реестр записи от 29.10.2019 за  
ГРН 2195958886231



Документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

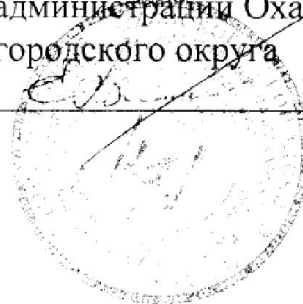
сведения о сертификате эл

Сертификат: 5414A00046AA248A4C1A81FD57339AEA  
Владелец: Адакеев Александр Иванович  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 2019-10-29

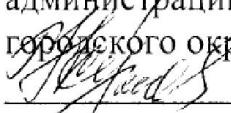
№ 1 от 15.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Оханского  
городского округа  
от 21.10.2019 года № 331  
Заместитель главы администрации,  
начальник Управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Оханского  
городского округа

Е.В. Винокурова



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска**  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:  
начальника Управления  
экономического развития  
администрации Оханского  
городского округа  
  
Н.А. Кузнецова  
«21» октября 2019 года.

г. Оханск, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Оханска (именуемое далее – Образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является некоммерческой организацией для оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления администрации Оханского городского округа в сфере образования.

Полное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Оханска.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 1 г. Оханска.

Тип и организационно-правовая форма Образовательной организации: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

Место нахождения: Российская Федерация, 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Ленина, 66.

Образовательная организация имеет филиал начальная школа – детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Оханска, находящийся по адресу: Российская Федерация, 618115, Пермский край, Оханский район, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 4.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.4. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Оханский городской округ.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в пределах установленной компетенции осуществляет уполномоченный орган: Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 618100, Пермский край, Оханский район, г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

1.6. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам обучающимся, проживающим в округе Образовательной организации;
- определение типа образовательного учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- согласование принятия решения о создании филиалов, обособленных структурных подразделений Образовательной организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- формирование, утверждение муниципальных заданий и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения управлением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения управлением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя (директора) Образовательной организации;
- утверждение должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю (директору) Образовательной организации;
- утверждение Устава Образовательной организации, изменений (дополнений), вносимых в него;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Образовательной организации;
- осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Оханского городского округа;
- подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского городского округа.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет в пределах установленной компетенции Управление экономического развития администрации Оханского городского округа. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных актов.

1.8. Образовательная организация действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством его Учредителем.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем (директором) Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном для Образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы действуют на основании утвержденного руководителем (директором) Образовательной организации Положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем (директором) Образовательной организации и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательная организация вправе открывать группы комбинированной направленности для детей дошкольного возраста в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательным программам в условиях инклюзивного образования.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Образовательная организация имеет право на выдачу, в установленном порядке, документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Компетенции, права, обязанности, ответственность Образовательной организации определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.20. Образовательная организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных платных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, локальными актами, утвержденными руководителем (директором) Образовательной организации.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

1.21. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

1.22. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, администрации Оханского городского округа, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательной организацией самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания по договору на базе школьной столовой. Ответственность за организацию питания несет руководитель (директор) Образовательной организации.

Расписание учебных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.24. Образовательная организация осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своих территориях Образовательной организации.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специалистами здравоохранения по договору с учреждением здравоохранения. Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.26. При поступлении на обучение в Образовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.27. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

1.28. Образовательная организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных работников, обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, должностные лица Образовательной организации несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. **Предметом** деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. **Основной целью** деятельности Образовательной организации является обеспечение получения обучающимися общего образования по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. **Основными задачами** деятельности Образовательной организации являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников;

2.4.2. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся и воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.3. обеспечение преемственности дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.4. взаимодействие с семьями обучающихся и воспитанников для обеспечения полноценного развития обучающихся и воспитанников;

2.4.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании;

2.4.6. создание условий, обеспечивающих адаптацию обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

2.4.7. воспитание духовно-нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.4.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4.9. достижение обучающимися и воспитанниками высокого уровня интеллектуального развития;

2.4.10. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;

2.4.11. организация дополнительного образования в форме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов по интересам;

2.4.12. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников;

2.4.13. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

2.4.14. оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющими проблемы в обучении.

**2.5. Основными видами** деятельности Образовательной организации являются реализация:

2.5.1. основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.5.3. основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации.



2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;
- оказание психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся и воспитанников;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности организации;
- тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- организация работы групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- организация работы клубов по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, формирование здорового образа жизни, патриотическое воспитание личности, профессиональную ориентацию обучающихся, развитие умственных способностей;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;
- обеспечение участия работников Образовательной организации в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.10. Деятельность Образовательной организации регламентируется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на государственном русском языке.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);
- по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) – в соответствии с результатами освоения адаптированной образовательной программы соответствующего вида (начальное общее образование – пролонгированные календарные сроки – 5 лет; основное общее, среднее общее образование независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).

**Дошкольное образование** направлено на обеспечение комплекса мер, по сохранению, укреплению здоровья детей, закаливанию и физическое воспитание, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

**Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, на 2-3 ступенях может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.5. Содержание начального, основного и среднего общего образования определяется основной общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Образовательной организацией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация на всех уровнях образования реализует дополнительные развивающие программы различных направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная организация может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. При сетевом взаимодействии нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательные программы разрабатываются и утверждаются совместно.

3.10. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентированы соответствующим Положением, утвержденным руководителем (директором) Образовательной организации.

3.11. Обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей и возможностей обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Образовательная организация по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся получения общего образования в форме семейного образования они информируют об этом Управление муниципальными учреждениями.

3.15. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Образовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.16. Образовательная организация осуществляет прием следующих категорий обучающихся:

- поступающих в первый класс, достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (управление образованием вправе разрешить прием обучающихся для обучения в более раннем возрасте);

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучавшихся;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования, самообразования.

3.17. Приём в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальным актом, утверждаемым руководителем (директором) Образовательной организации.

3.18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Прием обучающихся в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя (директора) Образовательной организации.

3.20. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковых не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Образовательную организацию.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением из иного образовательного учреждения подтверждения о приеме данных обучающихся.

3.23. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится в соответствии с календарным учебным графиком на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, ежегодно принимаемых педагогическим советом и утверждаемых руководителем (директором) Образовательной организации.

3.24. Освоение образовательной программы за текущий учебный год (за исключением образовательной программы дополнительного образования) по учебным предметам образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются соответствующим Положением, принятым педагогическим советом.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА) выпускников.

Образовательная организация организует проведение ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации

выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование классов осуществляется руководителем (директором) Образовательной организации.

Контингент воспитанников детского сада формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным учебным планом. Начало учебного года может переноситься Образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком, принимаемым Образовательной организацией самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательной организации.

Образовательная организация работает в одну смену.

Образовательная организация работает не с 8.30 до 18.30 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования Образовательная организация реализует в режиме шестидневной недели.

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после второго и третьего уроков перемены по 20 минут, после первого и четвертого уроков – по 15 минут каждая для организации питания обучающихся.

3.30. В Образовательной организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.31. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета школы,

допускается применение безотметочных (рейтинговых) и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.32. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (далее – ГПД).

3.33. Образовательная организация бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.34. Пользование учебниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.35. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.36. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.37. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

3.38. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.39. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательной организации.

3.40. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации.

3.41. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

3.42. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (при их наличии).

3.43. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

3.44. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



3.45. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.46. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений мер дисциплинарного взыскания и их применение.

3.47. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Министерством образования и науки РФ.

3.48. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.2. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность всех участников образовательного процесса определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Образовательной организации, не регламентированные законодательно, определяются локальными актами Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. В соответствии с трудовым законодательством право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

4.8. Порядок приема, перевода, увольнения работников Образовательной организации, режим рабочего времени и времени отдыха определяются Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.9. Комплектование персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда персонала производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, размеры которых пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования устанавливаются руководителем (директором) Образовательной организации на основании Положения об оплате труда и стимулирования работников.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей, предусмотренных штатным расписанием, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным руководителем (директором) Образовательной организации.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов гласности, демократии, единоначалия, коллегиальности и социальной справедливости в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации».

5.3. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет руководитель (директор), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Единоличным органом управления является руководитель (директор) Образовательной организации. Компетенции руководителя (директора) Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах,

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, а также обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

- обеспечивает объективность оценки качества образования в Образовательной организации; издает приказы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА, о наложении и снятии мер дисциплинарных взысканий;

- организует разработку программы развития Образовательной организации, согласуя ее с Учредителем;

- утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики;

- разрабатывает Устав Образовательной организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников не реже, чем 1 раз в 3 года;

- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в

Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Образовательной организации в целом (отчет о результатах самообследования).

5.5. Руководитель (директор) Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Руководитель (директор) несет ответственность за размер убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами управления Образовательной организации определяются должностными обязанностями руководителя (директора) и положениями о данных органах.

5.8. Основными коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей и Совет старшеклассников.

5.9. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) составляют все работники Образовательной организации. Целью Общего собрания является защита и реализация прав и законных интересов работников Образовательной организации.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений руководителю (директору) Образовательной организации по основным направлениям деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений руководителю (директору) по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации;

- внесение предложений руководителю (директору) Образовательной организации по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение представительного органа (первичной профсоюзной организации), которому будет поручено направить руководителю (директору) Образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения руководителю (директору) Образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;

5.9.1. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания работников. От имени Образовательной организации Общее собрание работников не выступает.

5.9.2. В состав Общего собрания работников входят: руководитель (директор) Образовательной организации и все его работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах без оплаты.

5.9.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- руководитель Образовательной организации;

- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю (директору) Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

Руководитель (директор) Образовательной организации обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 (семи) дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

- относится к компетенции Общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5.9.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

5.9.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 5.9.6. настоящего устава.

5.9.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключения составляют



вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение представительного органа (или первичной профсоюзной организации), которому будет поручено направить руководителю (директору) Образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

5.9.7. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Один экземпляр направляется председателю, другой – в делопроизводство Образовательной организации. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- решение Общего собрания;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

5.9.8. Предложения руководителю (директору) Образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

**5.10. Педагогический совет** Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений руководителю (директору) по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;
- внесение предложений руководителю (директору) по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной

организации с иными образовательными и научными организациями;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений руководителю (директору) по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

5.10.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.

5.10.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят руководитель (директор), заместители руководителя (директора) и педагогические работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы, включая руководителя (директора) обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах, без оплаты.

5.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.10.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола

заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

5.10.5. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

5.10.6. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательной организации, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого Педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования при принятии решений малым Педагогическим советом запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого Педагогического совета хранятся в архиве Образовательной организации, копии протоколов заседаний малого Педагогического совета представляются председателю Педагогического совета.

5.10.7. Предложения руководителю (директору) по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.11. В Образовательной организации создается **Совет родителей** (далее – Совет), являющийся коллегиальным органом управления родителей

(законных представителей) обучающихся. Совет избирается на текущий учебный год на родительских собраниях классов и состоит из председателей родительских коллективов классов.

Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя (директора), в коллегиальных органах управления Образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах Образовательной организации.

Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

#### 5.11.1. Задачи Совета:

Содействовать администрации Образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения мероприятий в Образовательной организации.

Обеспечивать соблюдение Образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 5.11.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);

- оказывает помощь администрации Образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

- выражает свое мнение по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Образовательной организации.

- ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся;

- оказывает помощь администрации Образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий Организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий Образовательная организация, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю (директору), коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

Взаимодействует с руководителем (директором), коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

Взаимодействует с руководителем (директором), коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории Образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Образовательной организации и иных случаях. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

5.11.3. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

Состав Совета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организацией правилами делопроизводства.

5.11.4. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей

(законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель (директор) Образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Образовательной организации.

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.12. В целях привлечения обучающихся к управлению Образовательной организацией создается коллегиальный орган управления – **Совет старшеклассников** (далее – Совет), избираемый ученическим собранием на текущий учебный год. Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о совете старшеклассников, утверждаемого руководителем (директором) Образовательной организации.

5.12.1. Совет состоит из учащихся 8 – 11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

Совет действует на основе Федерального Закона 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенции о правах ребенка, Устава Образовательной организации, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки



инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета.

5.12.2. Совет собирается 1 раз в месяц.

5.12.3. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь), путем общего голосования.

Членами Совета могут быть выбранные классом учащиеся 8 – 11 классов (как минимум 2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.12.4. Задачи Совета старшеклассников:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности;

- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы;

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;

- создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;

- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

- защита прав обучающихся;

- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы;

- освещение событий школьной жизни. Активное участие в деятельности школы;

- организации внеклассной и внешкольной работы;

- организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе;

- способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся;

- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- руководство органами самоуправления в классах.

5.12.5. Совет выполняет следующие функции:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Образовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения;
- участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава;
- организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов;
- организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.);
- организует дежурство по школе;
- создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел;
- информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### 5.12.6. Организация работы Совета старшеклассников:

Председатель Совета координирует работу секторов, ведет заседание Совета.

Председатель Совета выбирается из членов Совета голосованием.

Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

5.12.7. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя руководителя (директора) по воспитательной работе.

Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы Образовательной организации).

В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

5.12.8. Анализ деятельности Совета представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на школьной конференции в конце года.

5.12. При необходимости в Образовательной организации могут быть созданы: представительный орган профсоюзной организации, объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.), другие коллегиальные органы управления в соответствии с Уставом Образовательной организации и действующие на основании Положений.

5.13. Решения коллегиальных органов управления Образовательной организации могут быть обжалованы, если они ущемляют права субъектов Образовательной организации или нарушают действующее законодательство и Устав Образовательной организации.

Любые спорящие стороны могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

В случае не разрешения спора в условиях Образовательной организации стороны имеет право обратиться в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

6.1. Образовательная организация относится к объектам муниципальной собственности администрации Оханского городского округа. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- средства бюджета Оханского городского округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- субвенции из бюджета Пермского края;
- средства, полученные по проектной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется Учредителем по нормативам на одного обучающегося в соответствии с муниципальным заданием, установленным в бюджете Оханского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с его основными видами деятельности.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Нормативы бюджетного финансирования определяются нормативными правовыми актами Пермского края. Оценка выполнения муниципального задания строится на основании критериев, характеризующих создаваемые Образовательной организацией условия деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Список особо ценного имущества прилагается к договору оперативного управления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.9. Структурированная информация об Образовательной организации и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются электронной подписью уполномоченного представителя Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц и

приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок изменения Устава. Порядок принятия и утверждения локальных правовых актов**

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. В соответствии с Уставом деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, приказами, решениями, распоряжениями, инструкциями, должностными инструкциями, правилами, расписаниями, графиками, договорами. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты могут руководитель (директор) Образовательной организации и его заместители; представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

8.3.2. локальные правовые акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие руководителем (директором) Образовательной организации:

- локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников разрабатывает и принимает педагогический совет;

- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы оплаты труда и стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает общее собрание работников Образовательной организации.

8.4. Локальные нормативные акты могут быть согласованы с Управляющим советом, методическим советом, методическим объединением учителей, профсоюзным комитетом, советом обучающихся.

8.5. Локальные правовые акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нём даты – по истечению 10 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

8.7. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены работники Образовательной организации путём вывешивания публичного объявления или размещения на сайте Образовательной организации в пятидневный срок, или личного ознакомления под роспись, и (или) путём предоставления соответствующей информации на педсовете, или на общем собрании работников, на котором подлежат утверждению соответствующие акты.

8.8. Иные вопросы, касающиеся порядка разработки и принятия локальных нормативных актов, определяются в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.