

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 г. Оханска

**Принято**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «01» ноября 2017 года

**Утверждаю:**

Директор МБОУ СОШ № 1  
г. Оханска

Н.Г. Соколова

«01» ноября 2017 г.



**Положение**  
**о логопедическом пункте в МБОУ СОШ № 1 г. Оханска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательной организации» (в ред. № 3 от 02.01.2016 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.), Уставом МБОУ СОШ №1 г. Оханска (далее – ОО), и определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

1.2. Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

**II. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Оказание логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **III. Организация логопедической помощи на логопедическом пункте**

3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается при условии наличия письменного согласия их родителей (законных представителей) и организуется в следующих направлениях:

3.1. Диагностическая работа с обучающимися.

3.1.1. Раннее выявление обучающихся с речевыми проблемами.

3.1.2. Обследование обучающихся в условиях логопедического пункта.

3.1.3. В логопедический пункт на основании письменного представления учителя-логопеда приказом руководителя ОО зачисляются обучающиеся ОО, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.1.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

3.1.5. Комплектование групп обучающихся происходит в соответствии с выявленным дефектом речи.

3.2. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

3.2.1. Коррекционная-развивающая работа с обучающимися проводится в форме фронтальных, групповых и индивидуальных занятий.

3.2.2. Периодичность фронтальных, групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития обучающихся.

3.2.3. Периодичность проведения занятий с группой обучающихся, имеющих:

- общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 3 раз в неделю;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - 2 – 3 раза в неделю;
- фонетические нарушения - 1 – 2 раза в неделю;
- заикание - 3 раза в неделю;
- нарушения фонетического строя, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, дизартрический компонент, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) – индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.

3.2.4. Продолжительность группового логопедического занятия – 25 – 30 минут, индивидуальные занятия – 20 минут.

3.2.5. Занятия с обучающимися проводятся по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Продолжительность коррекционного обучения обучающихся зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Обучающиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушения чтения и письма получают логопедическую помощь от одного полугодия до целого учебного года; срок коррекционного обучения обучающихся общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 – 2 года.

3.2.7. Отчисление обучающихся из логопункта осуществляется приказом руководителя ОО в течение учебного года по мере устранения речевого нарушения на основании письменного представления учителя – логопеда.

3.2.8. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.

3.2.9. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.2.10. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте обучающегося и доводятся до сведения администрации ОО и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.12. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи обучающемуся учителем – логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, учителями начальных классов, классными руководителями.

3.3. Профилактическая, консультативная и методическая работа.

3.3.1. Учитель – логопед оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся с проблемами развития речи по запросу, консультирует педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей.

3.3.2. Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений речи у обучающихся начальных классов.

#### **IV. Права и ответственность учителя-логопеда**

4.1. Учитель-логопед школьного логопедического пункта должен иметь высшее дефектологическое образование.

4.2. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю.

4.3. Учитель-логопед осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным руководителем ОО.

4.4. Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп обучающихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-

развивающих занятий в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, соблюдение конфиденциальности и неразглашении персональных данных обучающихся.

4.5. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

4.6. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися образовательных программ по русскому языку.

4.7. Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, совещаниях, участвует в работе муниципального методического объединения учителей-логопедов.

4.8. Учитель-логопед представляет руководителю ОО ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, о результатах обучения обучающихся в логопедическом пункте.

## **V. Делопроизводство**

5.1. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы;
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- перспективный план работы для каждой группы обучающихся;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- положение о работе учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте;
- журнал взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями);
- тетрадь учета взаимодействия с педагогами.

5.2. Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.